



Terugbetaling door de ziekteverzekering voor :

- Diagnostische- en verzorgingsmiddelen
- Medische voeding
- Producten voor magistrale bereidingen

# Toegang tot de toepassing TR-FPP

Gids voor de **Belgische** farmaceutische firma's

Versie 1.0

Hierbij de stappen welke U dient te zetten teneinde toegang te hebben tot de webtoepassingen :

1° U dient in het bezit te zijn van een **KBO-nummer** bij de kruispuntbank voor ondernemingen, en deze te bezorgen aan het RIZIV om verbinding te kunnen maken tussen het CSAM-verbindingsplatform en de webtoepassingen.

→ Indien U een buitenlandse firma bent, raadpleeg de « gebruikersgids : TR-FPP FRONT-OFFICE » voor buitenlandse firma's.

2° U duidt vervolgens een **hoofd-toegangsbeheerder** aan (meestal de general manager of een wettelijk vertegenwoordiger van de vennootschap volgens de statuten) → de firma neemt zelf contact op met CSAM.

In geval van verandering van hoofd-toegangsbeheerder, is het aan de firma om rechtstreeks contact op te nemen met CSAM.

3° De hoofd-toegangsbeheerder duidt vervolgens de **gebruikers** ofwel personen die toegang hebben tot onze toepassingen, aan.

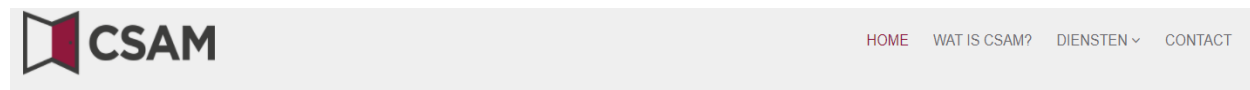
De twee bovenstaande stappen (2° en 3°) worden uitgevoerd via de CSAM-site (sociale zekerheid), een site tot welke wij geen enkele toegang en geen enkel contactpersoon hebben. In geval van problemen dient U dan ook contact op te nemen met de helpdesk van CSAM.

Stappen 2° en 3° worden hieronder beschreven.

## PROCEDURE

1° Verbindt U met de website van CSAM en ga naar de toepassing “BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS”

 [CSAM](#)



## CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid

Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**.

### ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <b>MIJN DIGITALE SLEUTELS</b><br>Beheer uw <b>digitale sleutels</b> om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid.<br><a href="#">Aan de slag</a> |  <b>BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS</b><br>Structureer het <b>toegangsbeheer</b> binnen uw onderneming.<br><a href="#">Aan de slag</a> |  <b>BEHEER VAN DE MANDATEN</b><br>Beheer al uw <b>mandaten</b> .<br><a href="#">Aan de slag</a> |
|---|---|--|



2° Indien U reeds een hoofd-toegangsbeheerder en andere toegangsbeheerders heeft aangeduid, klik rechtstreeks op de 3<sup>e</sup> keuze « TOEGANGEN BEHEREN »

## Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN

TOEGANGEN BEHEREN

U komt vervolgens op de volgende pagina terecht, welke U toegang verleent tot de dienst "SOCIALE ZEKERHEID".

Klik op de link "SOCIALE ZEKERHEID"

TOEGANGEN BEHEREN


De toekenning van toegangen tot verschillende onlinediensten van de overheid valt niet onder CSAM. De methodes kunnen namelijk verschillend zijn naargelang de onlinedienst.

Momenteel zijn er de volgende systemen:


SOCIALE ZEKERHEID

Toegangsbeheer 

FOD BOSA DG DT

Mijn eGov-rollebeheer 

ANDERE SPECIFIEKE SYSTEMEN

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid 

3° Voordat U toegang krijgt, dient U zich eerst te identificeren en verbinding met Uw firma te maken.

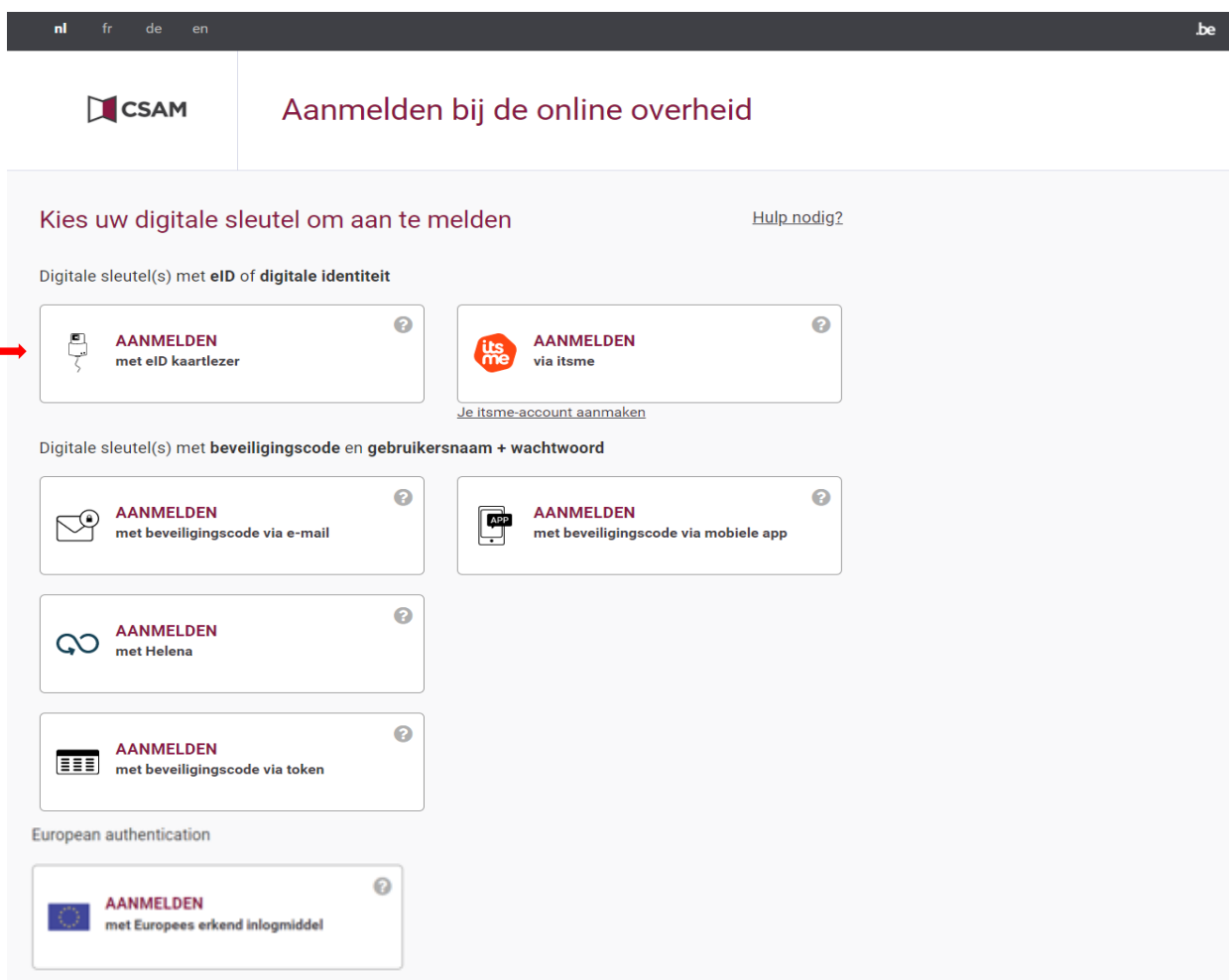


The screenshot shows the Social Security website header with the logo and language options (nl, fr, de, en, be). Below the header is the title "Toegang krijgen tot de beveiligde diensten". There are five main login options, each with an icon and a description:

- Met uw elektronische identiteitskaart (eID) - Includes a red arrow pointing to a "Zich aanmelden" button and the text "via CSAM".
- Met uw token - Icon of a token card.
- Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie - Icon of a smartphone.
- Met de mobiele app itsme - Icon of the itsme app.
- Met uw toegangscode - Icon of a login box with a key icon.

Below these options is a note: "Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiffes hebben ingediend, moeten [zich hier aanmelden](#)."

4° U identificeert zich volgens keuze.



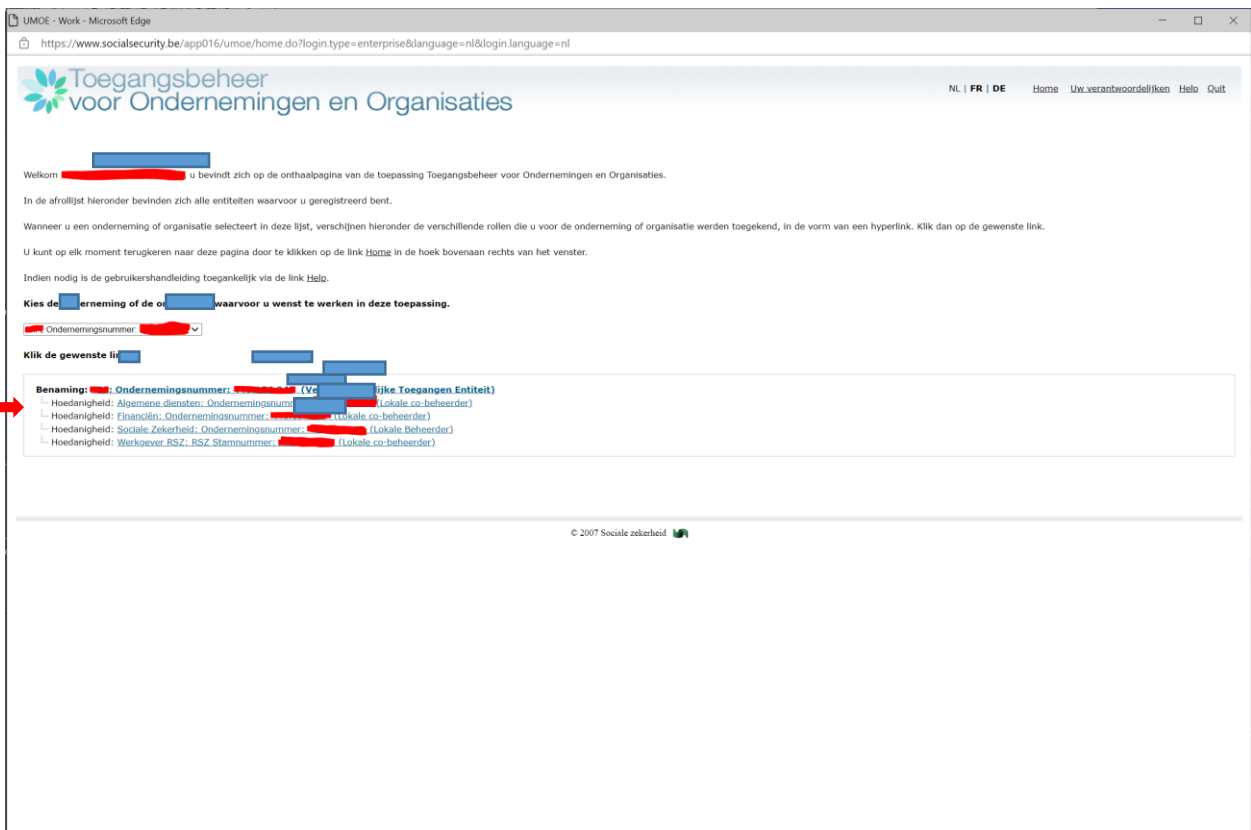
The screenshot shows the CSAM registration page titled "Aanmelden bij de online overheid". It features a navigation bar with language options (nl, fr, de, en, be) and the CSAM logo. The main heading is "Kies uw digitale sleutel om aan te melden" with a link for "Hulp nodig?".

The page is divided into two main sections:

- Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit:**
  - AANMELDEN met eID kaartlezer** - Includes a red arrow pointing to this option.
  - AANMELDEN via itsme** - Includes a link "Je itsme-account aanmaken".
- Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord:**
  - AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail**
  - AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app**
  - AANMELDEN met Helena**
  - AANMELDEN met beveiligingscode via token**
- European authentication:**
  - AANMELDEN met Europees erkend inlogmiddel**

5° U komt vervolgens op de pagina waarop U de gebruikers van de applicatie TR-FPP kan beheren voor Uw firma.

Klik op “Werkgever RSZ”



U komt vervolgens op de volgende pagina waar U op “Gebruikers” klikt in het menu “Functionaliteiten”



U komt terecht op het formulier waar U een of meer gebruikers kan toevoegen.

In het tekstvak “Een gebruiker toevoegen” kan U het INSZ-attribuut invullen d.m.v. het rijksregisternummer van Uw nieuwe gebruiker. Klik vervolgens op “Volgende”.

De volgende pagina verschijnt en zal U de mogelijkheid geven een nieuwe gebruiker aan te maken door alle vereiste velden in te vullen.

U kiest vervolgens in “Beveiligde toepassingen”, de toepassing TR-FPP door het betreffende vakje aan te vinken.