



Terugbetaling door de ziekteverzekering voor :

- Diagnostische- en verzorgingsmiddelen
- Medische voeding
- Producten voor magistrale bereidingen

Toegang tot de toepassing TR-FPP

Gids voor de **buitenlandse** farmaceutische firma's

Versie 1.0

Hierbij de stappen welke U dient te zetten teneinde toegang te hebben tot de webtoepassingen :

1° U dient in het bezit te zijn van een **KBO-nummer** bij de kruispuntbank voor ondernemingen, en deze te bezorgen aan het RIZIV om verbinding te kunnen maken tussen het CSAM-verbindingsplatform en de webtoepassingen.

→ **Als u een buitenlands bedrijf bent**, gelieve u te wenden tot de volgende website: [Formica \(socialsecurity.be\)](https://www.formica.be)

Klik op “ Ik heb geen ondernemingsnummer (buitenlandse onderneming) ” en “VALIDEREN”

U krijgt zo toegang tot het volgende “Formulier om een ondernemingsnummer aan te vragen (BCE) “

Kies “type onderneming” uit het drop-down menu en klik op “Verzenden”.

Vul de gevraagde gegevens in en klik op “Verzenden”.

U krijgt dan een ECB-nummer dat u toegang geeft tot onze toepassingen

2° U duidt vervolgens een **hoofd-toegangsbeheerder** aan (meestal de general manager of een wettelijk vertegenwoordiger van de vennootschap volgens de statuten) → de firma neemt zelf contact op met CSAM.

In geval van verandering van hoofd-toegangsbeheerder, is het aan de firma om rechtstreeks contact op te nemen met CSAM.

3° De hoofd-toegangsbeheerder duidt vervolgens de **gebruikers** ofwel personen die toegang hebben tot onze toepassingen, aan.

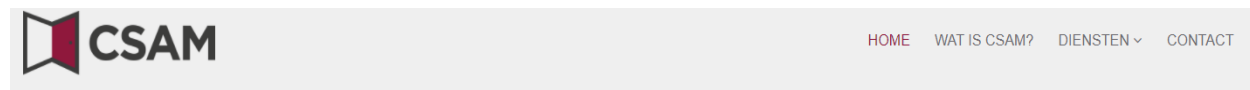
De twee bovenstaande stappen (2° en 3°) worden uitgevoerd via de CSAM-site (sociale zekerheid), een site tot welke wij geen enkele toegang en geen enkel contactpersoon hebben. In geval van problemen dient U dan ook contact op te nemen met de helpdesk van CSAM.

Stappen 2° en 3° worden hieronder beschreven.

PROCEDURE

1° Verbindt U met de website van CSAM en ga naar de toepassing “BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS”



→ [CSAM](#)



CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid

Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**.

ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM

 MIJN DIGITALE SLEUTELS Beheer uw digitale sleutels om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid. Aan de slag	 BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS Structureer het toegangsbeheer binnen uw onderneming. Aan de slag	 BEHEER VAN DE MANDATEN Beheer al uw mandaten . Aan de slag
---	---	--

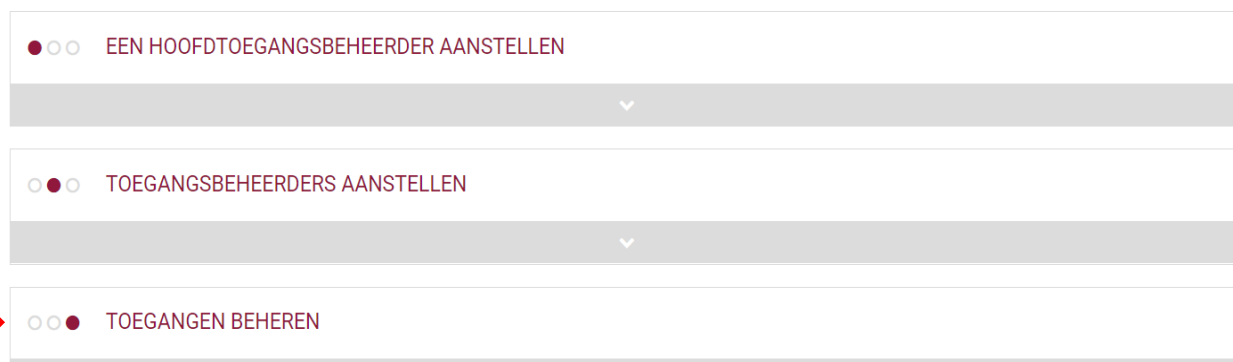


2° Indien U reeds een hoofd-toegangsbeheerder en andere toegangsbeheerders heeft aangeduid, klik rechtstreeks op de 3^e keuze « TOEGANGEN BEHEREN »

Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.



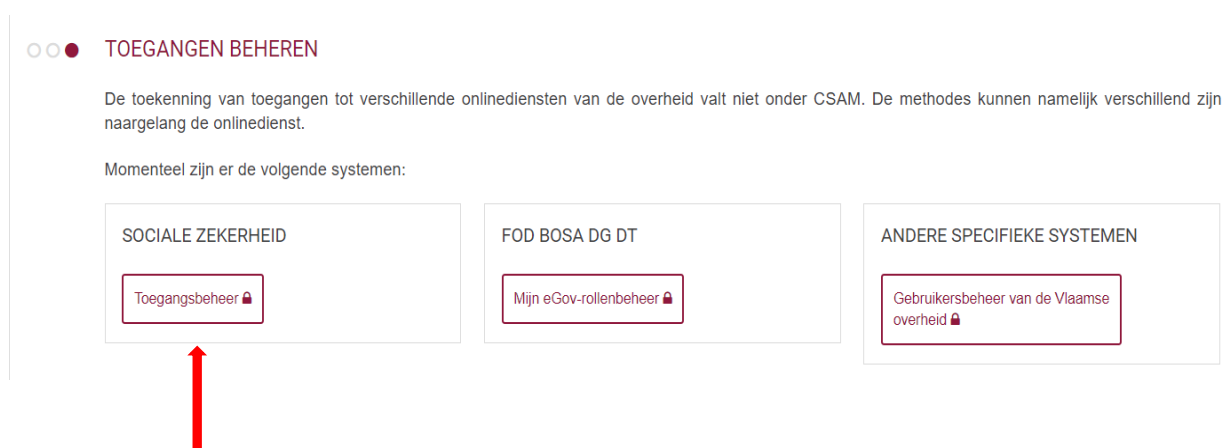
● ○ ○ EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

○ ● ○ TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN

○ ○ ● TOEGANGEN BEHEREN

U komt vervolgens op de volgende pagina terecht, welke U toegang verleent tot de dienst "SOCIALE ZEKERHEID".




Klik op de link "SOCIALE ZEKERHEID"



○ ○ ● TOEGANGEN BEHEREN

De toekenning van toegangen tot verschillende onlinediensten van de overheid valt niet onder CSAM. De methodes kunnen namelijk verschillend zijn naargelang de onlinedienst.

Momenteel zijn er de volgende systemen:

SOCIALE ZEKERHEID Toegangsbeheer 	FOD BOSA DG DT Mijn eGov-rollenbeheer 	ANDERE SPECIFIEKE SYSTEMEN Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid 
---	--	--

3° Voordat U toegang krijgt, dient U zich eerst te identificeren en verbinding met Uw firma te maken.

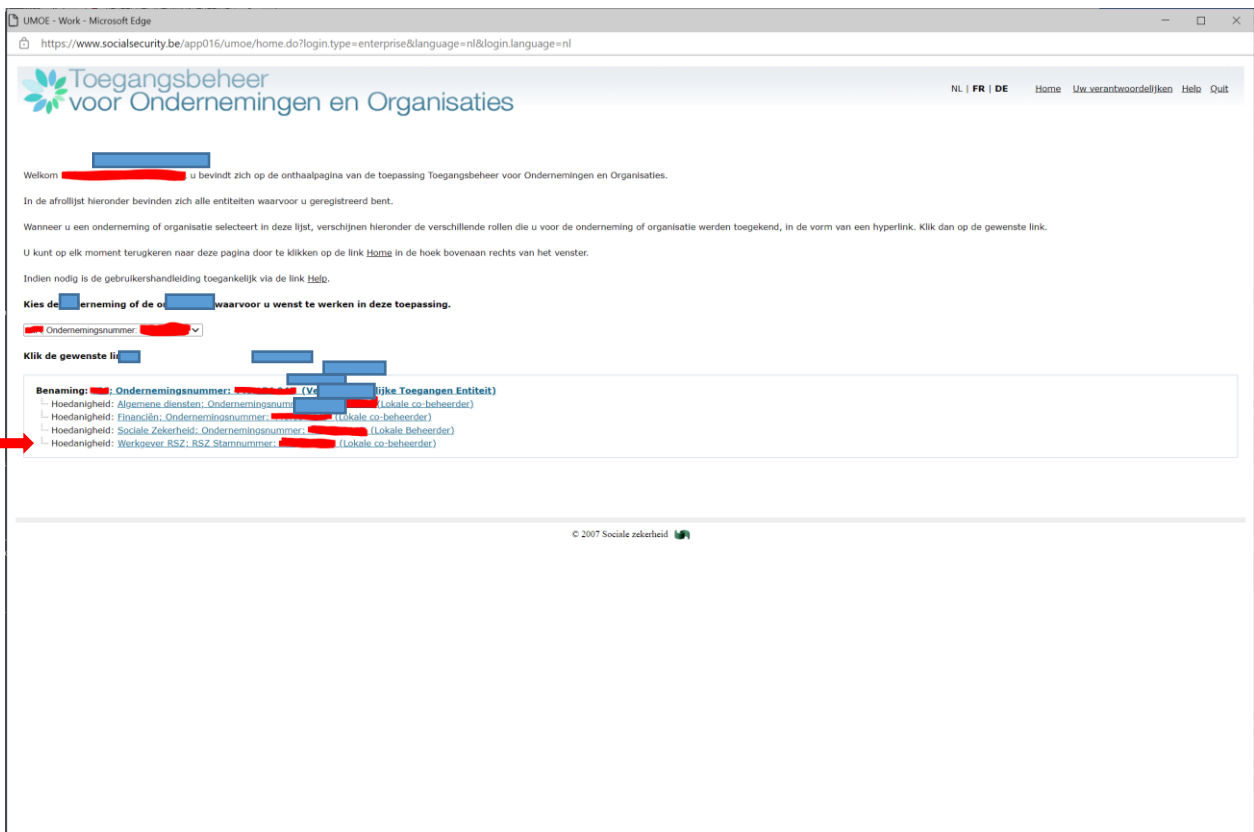
The screenshot shows the 'Socialsecurity.be' website with the heading 'Toegang krijgen tot de beveiligde diensten'. It features five login options: 'Met uw elektronische identiteitskaart (eID)', 'Met uw token', 'Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie', 'Met de mobiele app itsme', and 'Met uw toegangscode's'. A red arrow points to the 'Zich aanmelden' button for the eID option, which is noted as being 'via CSAM'. A blue button labeled 'Zich aanmelden' is also present under the 'toegangscode's' option. A notice at the bottom states: 'Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiffes hebben ingediend, moeten [zich hier aanmelden](#).'

4° U identificeert zich volgens keuze.

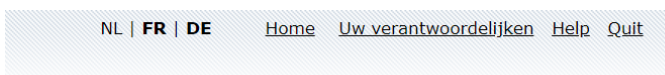
The screenshot shows the 'CSAM Aanmelden bij de online overheid' page. The heading is 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' with a 'Hulp nodig?' link. The page is divided into two main sections: 'Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit' and 'Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord'. Under the first section, there are two options: 'AANMELDEN met eID kaartlezer' (highlighted with a red arrow) and 'AANMELDEN via itsme'. A link below the itsme option reads 'Je itsme-account aanmaken'. Under the second section, there are four options: 'AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail', 'AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app', 'AANMELDEN met Helena', and 'AANMELDEN met beveiligingscode via token'. At the bottom, there is a section for 'European authentication' with the option 'AANMELDEN met Europees erkend inlogmiddel'.

5° U komt vervolgens op de pagina waarop U de gebruikers van de applicatie TR-FPP kan beheren voor Uw firma.

Klik op “Werkgever RSZ”

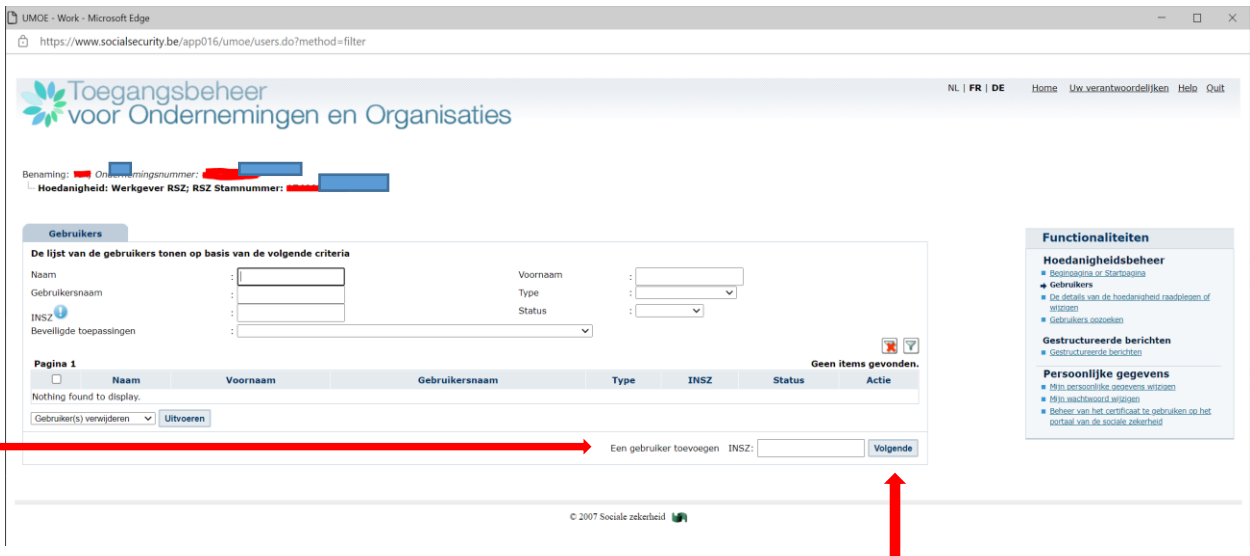


U komt vervolgens op de volgende pagina waar U op “Gebruikers” klikt in het menu “Functionaliteiten”



U komt terecht op het formulier waar U een of meer gebruikers kan toevoegen.

In het tekstvak “Een gebruiker toevoegen” kan U het INSZ-attribuut invullen d.m.v. het rijksregisternummer van Uw nieuwe gebruiker.
Klik vervolgens op “Volgende”.



De volgende pagina verschijnt en zal U de mogelijkheid geven een nieuwe gebruiker aan te maken door alle vereiste velden in te vullen.

U kiest vervolgens in “Beveiligde toepassingen”, de toepassing TR-FPP door het betreffende vakje aan te vinken.

