

Administratieve Controle

Omzendbrief VI nr 2007/93 van 19 maart 2007

3998/15

Maximumfactuur en andere betalingsverplichtingen - behandelingstermijn dossiers

In het koninklijk besluit van 28 augustus 2002 betreffende de responsabilisering van de verzekeringsinstellingen met betrekking tot het bedrag van hun administratiekosten, werden tien criteria vastgelegd waarop de beheersprestatie van de verzekeringsinstellingen beoordeeld wordt om aanspraak te maken op het variabel gedeelte van de administratiekosten.

Met betrekking tot het criterium 2 – de termijnen waarbinnen de dossiers van de maximumfactuur worden afgehandeld, de nauwkeurigheid bij het beheer van de dossiers en de snelheid waarmee voldaan wordt aan de andere terugbetalingsverplichtingen – vindt u hierna de te respecteren termijnen.

A. Maximumfactuur (MAF)

a. *Maximumfactuur inkomens - Indienen van aanvragen*

Zodra een gezin voor een bepaald MAF-jaar 450 EUR aan persoonlijke tussenkomsten heeft ten laste genomen, zijn de verzekeringsinstellingen er toe gehouden het dossier over te maken aan de Dienst voor administratieve controle van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

De verzekeringsinstellingen dienen uiterlijk op 31 mei hun eerste zending met aanvragen voor het betreffende MAF-jaar overgemaakt te hebben aan de Dienst voor administratieve controle van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

De inhoud van de zending moet conform zijn opgesteld aan de lay-out beschreven in het technisch document 'Uitvoering MAF 20.. Stroom VI < -- > RIZIV' dat jaarlijks wordt overgemaakt aan de verzekeringsinstellingen.

De datum waarop het bestand met aanvragen wordt gecreëerd "CreationDate" geldt als enige officiële referentiedatum voor ontvangst op het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.. De verzekeringsinstellingen zijn vrij reeds vóór de limietdatum aanvragen over te maken.

De verzekeringsinstellingen zullen voor elk MAF-jaar overgaan tot minimum één zending per maand. De **verplichting** van één zending per maand houdt op te bestaan in de maand december van het MAF-jaar + 1. Na deze datum zijn de verzekeringsinstellingen vrij om de frequentie waarmee nog zendingen worden overgemaakt, zelf te bepalen. Voorbeeld: MAF-jaar 2007: eerste verplichte zending in de maand mei 2007 en laatste verplichte zending in december 2008.

Zijn er geen dossiers in een bepaalde maand dan dient de verzekeringsinstelling dit te melden in een gemotiveerd schrijven aan de Dienst voor administratieve controle.

Het minimum aantal zendingen mag steeds overschreden worden.

b. Terugbetaling aan de rechthebbenden

ALGEMENE REGEL: uiterlijk binnen een periode van 50 kalenderdagen nadat de verzekeringsinstellingen over de nodige informatie beschikken waaruit het recht op de bepalingen van de maximumfactuur blijkt, wordt overgegaan tot terugbetaling aan de rechthebbenden.

UITZONDERING: indien het terug te betalen bedrag voor een bepaald MAF-jaar minder dan 10 EUR bedraagt, mogen de verzekeringsinstellingen wachten met de terugbetaling tot uiterlijk 31 december van het MAF-jaar + 2.

De terugbetaling aan de intramutualistische gezinnen en aan de leden van de intermutualistische gezinnen waarvoor de verzekeringsinstelling dossierbeheerder is, verloopt dus als volgt:

→ **Sociale MAF:** de termijn van 50 kalenderdagen begint te lopen vanaf het moment dat de remgeldteller van het betrokken gezin 450 EUR bereikt of 50 kalenderdagen nadat de verzekeringsinstelling vastgesteld heeft dat een gezinslid voldoet aan alle voorwaarden voorzien in de regelgeving om het recht op de sociale MAF te openen. Indien het een gezin betreft waarvan de leden zijn aangesloten bij verschillende ziekenfondsen, begint de termijn van 50 kalenderdagen te lopen nadat de verzekeringsinstelling die geen dossierbeheerder is, kennis heeft gekregen dat een gezinslid het recht op de sociale MAF opent.

Voorbeeld 1: persoon X opent het recht op de sociale MAF op 1 januari; de remgeldteller van het gezin van X bereikt 450 EUR op 15 maart; ten laatste 50 kalenderdagen na 15 maart zal het gezin van persoon X de eerste terugbetaling ontvangen.

Voorbeeld 2: de remgeldteller van het gezin van persoon X bereikt 450 EUR op 15 maart; de verzekeringsinstelling is echter pas op 30 maart op de hoogte dat persoon X het recht op de sociale MAF kan openen; ten laatste 50 kalenderdagen na 30 maart zal het gezin van persoon X de eerste terugbetaling ontvangen.

→ **MAF inkomens:**

De termijn van 50 kalenderdagen begint te lopen op het moment dat de verzekeringsinstelling van de Dienst voor administratieve controle een positieve beslissing over de toekenning van de MAF ontving of 50 kalenderdagen nadat de remgeldteller van het rechthebbende gezin het bedrag bereikt dat overeenstemt met zijn inkomenscategorie.

UITZONDERING: in het kader van de MAF 2006, begint voor de positieve beslissingen van de Dienst voor administratieve controle voor de toekenning van de MAF voor de inkomenscategorie (D; E; F) overgemaakt vóór 31 december 2006, de termijn van 50 kalenderdagen te lopen vanaf 1 januari 2007 : volgens een budgettaire beslissing in de programmawet van 27 december 2005.

Hier volgen enkele niet-limitatieve voorbeelden:

Voorbeeld 1: de verzekeringsinstelling ontvangt op 30 juni de informatie van de Dienst voor administratieve controle dat het gezin X zich met zekerheid in de laagste inkomenscategorie (B) bevindt; ten laatste 50 kalenderdagen na 30 juni ontvangt het gezin X de eerste terugbetaling.

Voorbeeld 2: de verzekeringsinstelling ontvangt op 30 juni de informatie van de Dienst voor administratieve controle dat het gezin X zich met zekerheid in de inkomenscategorie C bevindt; de remgeldteller van het gezin X bereikte 650 EUR op 15 april; ten laatste 50 kalenderdagen na 30 juni ontvangt het gezin X de eerste terugbetaling.

Voorbeeld 3: de verzekeringsinstelling ontvangt op 30 juni de informatie van de Dienst voor administratieve controle dat het gezin X zich met zekerheid in de inkomenscategorie C bevindt. De remgeldteller van het gezin X bereikt pas 650 EUR op 15 juli; ten laatste 50 kalenderdagen na 15 juli ontvangt het gezin X de eerste terugbetaling.

Voorbeeld 4: de verzekeringsinstelling ontving van de Dienst voor administratieve controle het signaal dat voor alle personen van een gezin (X en Y), de F.O.D. Financiën geen informatie over het inkomen kon bezorgen en dat voor die personen een verklaring op erewoord moet opgestuurd te worden. Op 30 juni ontvangt de verzekeringsinstelling van persoon X een correct ingevulde verklaring op erewoord; op 15 juli ontvangt ze die ook van de persoon Y. Indien na de verwerking van de verklaringen op erewoord blijkt dat het gezin van de personen X en Y recht heeft op de MAF, zal het gezin ten laatste 50 kalenderdagen na 15 juli de eerste terugbetaling ontvangen.

De officiële datum waarop de verzekeringsinstellingen informatie in het kader van de inkomens-MAF ontvangen van de Dienst voor administratieve controle, is de datum waarop het RIZIV het bestand met antwoorden behandelt "MsgProductionDate". Dit bestand zal ter beschikking worden gesteld aan de V.I.'s op de dag zelf of de volgende dag.

c. Informeren van de rechthebbenden

Betreffende het uitreiken van het attest voor het informeren van de rechthebbenden, waarvan het model werd vastgelegd in het ministerieel besluit van 4 december 2002, verschenen in het Belgisch Staatsblad van 10 januari 2003, en in de omzendbrief V.I. 2006/188 van 18 mei 2006 gelden dezelfde termijnen en voorwaarden als bij de terugbetaling aan de rechthebbenden.

d. Levering van statistieken

De verzekeringsinstellingen maken trimestrieel geschatte statistische gegevens over de uitvoering van de maximumfactuur over aan de Dienst voor administratieve controle.

Het eerste rapport van elk MAF-jaar wordt verwacht na het tweede trimester van dat zelfde jaar. De statistieken worden ten laatste 10 kalenderdagen na het einde van elk trimester overgemaakt. De precieze inhoud van de statistieken en de lay-out volgens welke deze moeten worden overgemaakt aan de Dienst is terug te vinden in **bijlage 1** bij deze omzendbrief. Het laatste verplichte rapport wordt verwacht na het einde van het vierde trimester van het MAF-jaar + 2.

De rapporten verwacht na het einde van het vierde trimester van het MAF-jaar + 1 en van het MAF-jaar + 2 vermelden evenwel een aantal bijkomende gegevens, bijvoorbeeld over de terugbetaalde bedragen. De precieze inhoud en de lay-out volgens welke deze moeten worden overgemaakt aan de Dienst is terug te vinden in **bijlage 2** bij deze omzendbrief.

Voorbeeld: Voor het MAF-jaar 2007 moeten de verzekeringsinstellingen hun eerste trimestriële statistieken op basis van de lay-out in bijlage 1 ten laatste op 10 juli 2007 hebben overgemaakt. De laatste verplichte trimestriële statistieken worden verwacht ten laatste op 10 januari 2010. De rapporten, verwacht op 10 januari 2009 en 2010, zullen op basis van de lay-out in bijlage 2 overgemaakt worden.

e. *Feedback*

Voor een bepaald MAF-jaar moeten de verzekeringsinstellingen tussen de 1^{ste} en de 31 januari van dat zelfde MAF-jaar + 2 en MAF-jaar + 3 de feedbackbestanden overmaken aan de Dienst voor administratieve controle.

De inhoud van de feedbackzendingen moet conform zijn opgesteld aan de lay-out beschreven in het technisch document 'Uitvoering MAF 20.. Stroom VI < -- > RIZIV' dat jaarlijks wordt overgemaakt aan de verzekeringsinstellingen.

f. *Algemene bepalingen*

Deze bepalingen zijn van kracht vanaf 1 februari 2007.

B. Andere terugbetalingsverplichtingen betreffende de uitbetaling van:

- het zorgforfait, vastgelegd in het koninklijk besluit van 2 juni 1998 tot uitvoering van het artikel 37, § 16bis van de wet van 14 juli 1994;
- het forfait incontinentie, vastgelegd in het koninklijk besluit van 2 juni 1998 tot vaststelling van de ziekte- en invaliditeitsverzekering voor het incontinentiemateriaal, bedoeld in artikel 34, 14° van de wet van 14 juli 1994.

a. *Terugbetaling aan de rechthebbenden*

Binnen een periode van 50 kalenderdagen nadat de verzekeringsinstellingen vastgesteld hebben dat de rechthebbende voldoet aan alle voorwaarden voorzien in de reglementering, zullen zij overgaan tot de terugbetaling aan de rechthebbende.

b. *Informereren van de rechthebbenden*

Hier gelden dezelfde termijnen en voorwaarden als bij de terugbetaling aan de rechthebbenden.

C. Algemene bepalingen

Deze bepalingen zijn van kracht sinds 13 juli 2004, datum van publicatie van de omzendbrief 2004/190 rubriek 3998/7, gewijzigd door de omzendbrief 2006/152 rubriek 3998/12 van 11 april 2006.

Deze omzendbrief vernietigt en vervangt de bovenbedoelde omzendbrieven, uitgezonderd voor de andere terugbetalingsverplichtingen voorzien in punt B.

P. Paermentier
directeur-generaal.

Bijlagen :

[bijlage 1](#)

[bijlage 2](#)