

Administratieve Controle

Omzendbrief VI nr 2022/150 van 6 mei 2022

11/38

Proces van indiening van aanvragen tot erkenning van bewijzen van verblijf en samenwoning voor kinderen ten laste, bedoeld in art. 123, 3, f) van het koninklijk besluit van 3 juli 1996.

1. Inleiding.

Deze omzendbrief heeft tot doel de procedure te verduidelijken en preciseren, van aanvragen die de V.I. bij de Directie Toegankelijkheidsgegevens van de Dienst voor Administratieve Controle (DAC) indienen, tot erkenning van bewijzen van verblijf en samenwoning voor kinderen ten laste, bedoeld in art. 123, 3, f) van het koninklijk besluit van 3 juli 1996.

Ter herinnering: Om te kunnen worden ingeschreven als kind persoon ten laste op basis van artikel 123, 3, f), dient het kind met name te voldoen aan de twee hierna vermelde voorwaarden:

- het kind dient zijn hoofdverblijfplaats in België te hebben;
- de gerechtigde, de echtgenoot van de gerechtigde of de samenwonende of ascendent ten laste van de gerechtigde, staat in voor het onderhoud van het kind in de plaats van de vader, moeder of andere persoon die zulks normaal zou moeten doen. Het instaan voor het onderhoud wordt bewezen door het feit van de samenwoning van de titularis met de betrokken persoon ten laste.

In principe dient het bewijs van, enerzijds, de hoofdverblijfplaats in België, en anderzijds, het samenwonen, bewezen te worden door de gegevens van het Rijksregister.

De reglementering bepaalt echter bovendien, dat waar de gegevens van het Rijksregister ontbreken, het bewijs van de hoofdverblijfplaats in België en het bewijs van de samenwoning, kan volgen uit alle bewijsmiddelen als dusdanig erkend door de DAC.

Deze omzendbrief herneemt ook volledig de bewijsmiddelen, eerder opgenomen in de gezamenlijke omzendbrief van 22 juni 2009 (Omsendbrief V.I. 2009/256), opgemaakt door beide diensten voor geneeskundige verzorging (DGV) en DAC, en aanvaardt deze als zijnde afdoende bewijzen. Het gaat echter niet om een exhaustieve opsomming en het blijft dus mogelijk dat aanvragen worden ingediend tot erkenning van andere stukken.

De huidige omzendbrief heeft tot doel ten behoeve van de V.I. nader te preciseren in welke gevallen op welke wijze zij een aanvraag moeten indienen, en waarvan die aanvraag vergezeld dient te zijn.

2. Stukken waarvan wordt erkend dat ze een afdoende bewijs vormen, en waar dus geen aanvraag voor moet worden ingediend.

De Dienst wijst erop, dat steeds een dubbel bewijs voorhanden moet zijn: zowel een van het verblijf in België als van de samenwoning.

De verklaringen en attesten die hieronder worden opgesomd werden in het verleden door de DAC reeds erkend als zijnde afdoende als bewijs. Indiening van een aanvraag voor degelijke stukken is dus niet vereist. Deze lijst is niet exhaustief en kan worden aangevuld aan de hand van de procedure uitgewerkt in deel 3).

2.1. Bewijs van het verblijf van het kind in België

- een verklaring van aankomst waarin het adres van de persoon die het kind zal opvoeden vermeld staat of vraag tot een verblijfsvergunning van meer dan 3 maanden of een verklaring tot tenlasteneming (toelating tot voorlopig verblijf);
- een attest van burgemeester met betrekking tot het verblijf;
- een attest model 2: een ontvangsbewijs cf. art. 7. § 1 van koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;
- een verklaring van de wijkagent of een verklaring van de gemeente die het verblijf vaststelt na onderzoek.

2.2. Bewijs van samenwoning met de gerechtigde (waaruit zal blijken dat de gerechtigde instaat voor het onderhoud van het kind)

a. Vonnis, de notariële akte of het gemeenschappelijk akkoord

De Dienst aanvaardt dat het vonnis, de notariële akte of het gemeenschappelijk akkoord, neergelegd ter griffie, die het hoederecht toewijzen, reeds het bewijs vormen dat de persoon die het hoederecht kreeg toegewezen, instaat voor het onderhoud – een bijkomend bewijs hiervan is in dat geval dus niet nodig.

b. Gerechtelijke beslissingen of authentieke akten

Volgende gerechtelijke beslissingen of authentieke akten zijn afdoende bewijsstukken:

- een kopie van het attest van de jeugdrechtbank waaruit blijkt dat het kind werd geplaatst bij de gerechtigde of een vonnis van dezelfde rechtbank waaruit blijkt dat het kind bij de gerechtigde werd geplaatst of verblijft.
- een kopie van het vonnis van de vrederechter gewezen in uitvoering van Hoofdstuk IIbis van Titel X van het Burgerlijk wetboek, nl. pleegvoogdij, waaruit blijkt dat de gerechtigde de pleegvoogdij uitoefent over het kind.
- Een aanvraag tot homologatie van de adoptie bij de griffie van de jeugdrechtbank, waaruit blijkt dat de gerechtigde de adoptant is van het kind.
- Een buitenlandse voogdijakte die samenwoning in België attesteert.

c. Verschillende andere attesten

Volgende attesten vormen afdoende bewijsstukken:

- een attest van Kind en Gezin, L'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE) en de Dienst für Kind und Familie (DKF) waaruit blijkt dat het kind verblijft bij de gerechtigde, die voor hem instaat;
- een brief van het kinderbijslagfonds of het verstrekken van kinderbijslag– op basis hiervan mag aangenomen worden dat er samenwoning is met de gerechtigde die instaat voor het kind;
- een attest in verband met het volgen van onderwijs, waaruit blijkt dat het kind bij de gerechtigde verblijft die voor hem instaat of verklaring op eer van de onderwijzer in die zin;
- een verklaring van de wijkagent of een verklaring door de gemeente waaruit blijkt dat de gerechtigde en kind samenwonen;
- een beslissing plaatsing kinderen in het kader van pleegzorg bij een persoon of gezin door een officiële regionale instelling.

3. Aanvraagmodaliteiten voor stukken, die niet zijn opgesomd onder punt 2.

Voor de stukken die niet zijn opgesomd onder punt 2., dient een aanvraag tot erkenning te worden ingediend bij de Directie controle en beheer van toegankelijkheidsgegevens (ACCES) van de DAC.

In dit deel wordt de procedure beschreven om aanvragen in te dienen.

3.1. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvraag moet door de V.I. worden ingediend via mail, gericht aan de Directie toegankelijkheidsgegevens, met gebruik van het gemeenschappelijke e-mailadres van die Directie (dac-access@riziv-inami.fgov.be).

De aanvraag dient steeds te gebeuren vanuit de V.I.: zo kan de landsbond zijn coördinerende rol spelen en eventueel overbodige aanvragen filteren. Indien een aanvraag toekomt vanuit een ziekenfonds zal deze worden geweigerd en zal het ziekenfonds worden gevraagd de aanvraag in te dienen via zijn landsbond.

De aanvraag vermeldt duidelijk het voorwerp van de aanvraag: “aanvraag kinderen ten laste (art.123, 3, f KB 3 juli 1996)“, en de identiteit van de gerechtigde met vermelding van diens INSZ-nummer.

Elke aanvraag moet voldoende gestaafd worden door een of meerdere bescheiden die enerzijds het verblijf van het kind in België bewijzen, en anderzijds dat het kind samenwoont met de gerechtigde die voor hem instaat voor het onderhoud in de plaats van de ouder (bewijzen voor elk van de twee voorwaarden dienen bijgevoegd te zijn)

Deze bescheiden worden, onder de vorm van een gedigitaliseerde versie in PDF- formaat, steeds samen met de aanvraag per mail meegezonden.

3.2. Antwoordmodaliteiten.

Het antwoord op de aanvraag of het bewijsmiddel erkend wordt als afdoende bewijs, zal via het e-mailadres van de Directie Toegankelijkheidsgegevens van de Dienst voor Administratieve Controle dac-acces (dac-acces@riziv-inami.fgov.be) worden verstuurd naar de V.I..

De Dienst streeft er naar de aanvragen te behandelen en beantwoorden binnen een termijn van uiterlijk 2 maanden. Indien de V.I. een dossier prioritair wil laten behandelen, wordt dat best vermeld in de originele aanvraag.

4. Inwerkingtreding.

De omzendbrief treedt in werking op de dag van zijn publicatie vervangt omzendbrief V.I. nr. 2019/150 van 3 mei 2019.

P. Heidbreder
directeur-generaal.

Bijlagen : nihil