# Table des matières

[1 Table des matières 1](#_Toc106613790)

[2 Dessin d’enregistrement des effectifs 5](#_Toc106613791)

[3 Description Header Effectifs 7](#_Toc106613792)

[3.1 Champ 01 : Type de record 7](#_Toc106613793)

[3.1.1 Structure 7](#_Toc106613794)

[3.1.2 Enregistrement sur support magnétique 7](#_Toc106613795)

[3.1.3 Contrôle 7](#_Toc106613796)

[3.2 Champ 02 : “U” 7](#_Toc106613797)

[3.2.1 Structure 7](#_Toc106613798)

[3.2.2 Enregistrement sur support magnétique 7](#_Toc106613799)

[3.2.3 Contrôle 7](#_Toc106613800)

[3.3 Champ 03 : O.A. 7](#_Toc106613801)

[3.3.1 Structure 7](#_Toc106613802)

[3.3.2 Enregistrement sur support magnétique 7](#_Toc106613803)

[3.3.3 Contrôle 7](#_Toc106613804)

[3.4 Champ 04 : Période d’enregistrement 8](#_Toc106613805)

[3.4.1 Structure 8](#_Toc106613806)

[3.4.2 Enregistrement sur support magnétique 8](#_Toc106613807)

[3.4.3 Contrôle 8](#_Toc106613808)

[3.5 Champ 05 : Inutilisé 8](#_Toc106613809)

[3.5.1 Structure 8](#_Toc106613810)

[3.5.2 Enregistrement sur support magnétique 8](#_Toc106613811)

[3.5.3 Contrôle 8](#_Toc106613812)

[3.6 Champ 06 : Numéro de l’envoi 8](#_Toc106613813)

[3.6.1 Structure 8](#_Toc106613814)

[3.6.2 Enregistrement sur support magnétique 8](#_Toc106613815)

[3.6.3 Contrôle 8](#_Toc106613816)

[3.7 Champ 07 : Date de création du fichier 9](#_Toc106613817)

[3.7.1 Structure 9](#_Toc106613818)

[3.7.2 Enregistrement sur support magnétique 9](#_Toc106613819)

[3.7.3 Contrôle 9](#_Toc106613820)

[3.8 Champ 08 : Nombre de bénéficiaires 9](#_Toc106613821)

[3.8.1 Structure 9](#_Toc106613822)

[3.8.2 Enregistrement sur support magnétique 9](#_Toc106613823)

[3.8.3 Contrôle 9](#_Toc106613824)

[3.9 Champ 09 : Nombre d’enregistrements 9](#_Toc106613825)

[3.9.1 Structure 9](#_Toc106613826)

[3.9.2 Enregistrement sur support magnétique 9](#_Toc106613827)

[3.9.3 Contrôle 9](#_Toc106613828)

[3.10 Champ 10 : E-mail FR 10](#_Toc106613829)

[3.10.1 Structure 10](#_Toc106613830)

[3.10.2 Enregistrement sur support magnétique 10](#_Toc106613831)

[3.10.3 Contrôle 10](#_Toc106613832)

[3.11 Champ 11 : E-mail NL 10](#_Toc106613833)

[3.11.1 Structure 10](#_Toc106613834)

[3.11.2 Enregistrement sur support magnétique 10](#_Toc106613835)

[3.11.3 Contrôle 10](#_Toc106613836)

[3.12 Champ 12 : Tél. FR 10](#_Toc106613837)

[3.12.1 Structure 10](#_Toc106613838)

[3.12.2 Enregistrement sur support magnétique 10](#_Toc106613839)

[3.12.3 Contrôle 10](#_Toc106613840)

[3.13 Champ 13 : Tél. NL 11](#_Toc106613841)

[3.13.1 Structure 11](#_Toc106613842)

[3.13.2 Enregistrement sur support magnétique 11](#_Toc106613843)

[3.13.3 Contrôle 11](#_Toc106613844)

[3.14 Champ 14 : Zone vierge 11](#_Toc106613845)

[3.14.1 Structure 11](#_Toc106613846)

[3.14.2 Enregistrement sur support magnétique 11](#_Toc106613847)

[3.14.3 Contrôle 11](#_Toc106613848)

[4 Description du dessin d’enregistrement des effectifs 12](#_Toc106613849)

[4.1 Champ 01 : Type de record 12](#_Toc106613850)

[4.1.1 Structure 12](#_Toc106613851)

[4.1.2 Enregistrement sur support magnétique 12](#_Toc106613852)

[4.1.3 Contrôle 12](#_Toc106613853)

[4.2 Champ 02 : Numéro interne mentionné par l’O.A. 12](#_Toc106613854)

[4.2.1 Structure 12](#_Toc106613855)

[4.2.2 Enregistrement sur support magnétique 12](#_Toc106613856)

[4.2.3 Contrôle 12](#_Toc106613857)

[4.3 Champ 03 : Numéro de la mutualité 12](#_Toc106613858)

[4.3.1 Structure 12](#_Toc106613859)

[4.3.2 Enregistrement sur support magnétique 12](#_Toc106613860)

[4.3.3 Contrôle 13](#_Toc106613861)

[4.4 Champ 04 : Code titulaire ou personne à charge 13](#_Toc106613862)

[4.4.1 Structure 13](#_Toc106613863)

[4.4.2 Enregistrement sur support magnétique 13](#_Toc106613864)

[4.4.3 Contrôle 13](#_Toc106613865)

[4.5 Champ 05 : Numéro O.A. du titulaire 14](#_Toc106613866)

[4.5.1 Structure 14](#_Toc106613867)

[4.5.2 Enregistrement sur support magnétique 14](#_Toc106613868)

[4.5.3 Contrôle 14](#_Toc106613869)

[4.6 Champ 06 : Numéro O.A. du bénéficiaire 14](#_Toc106613870)

[4.6.1 Structure 14](#_Toc106613871)

[4.6.2 Enregistrement sur support magnétique 15](#_Toc106613872)

[4.6.3 Contrôle 15](#_Toc106613873)

[4.7 Champ 07 : Année et mois de naissance du bénéficiaire 15](#_Toc106613874)

[4.7.1 Structure 15](#_Toc106613875)

[4.7.2 Enregistrement sur support magnétique 15](#_Toc106613876)

[4.7.3 Contrôle 15](#_Toc106613877)

[4.8 Champ 08: État social 16](#_Toc106613878)

[4.8.1 Structure 16](#_Toc106613879)

[4.8.2 Enregistrement sur support magnétique 16](#_Toc106613880)

[4.8.3 Contrôle 17](#_Toc106613881)

[4.9 Champ 09 : Sexe 19](#_Toc106613882)

[4.9.1 Structure 19](#_Toc106613883)

[4.9.2 Enregistrement sur support magnétique 19](#_Toc106613884)

[4.9.3 Contrôle 19](#_Toc106613885)

[4.10 Champ 10 : Code chômage 19](#_Toc106613886)

[4.10.1 Structure 19](#_Toc106613887)

[4.10.2 Enregistrement sur support magnétique 19](#_Toc106613888)

[4.10.3 Contrôle 21](#_Toc106613889)

[4.11 Champ 11 : Code INS 21](#_Toc106613890)

[4.11.1 Structure 21](#_Toc106613891)

[4.11.2 Enregistrement sur support magnétique 21](#_Toc106613892)

[4.11.3 Contrôle 21](#_Toc106613893)

[4.12 Champ 12 : Code bénéficiaire 1 22](#_Toc106613894)

[4.12.1 Structure 22](#_Toc106613895)

[4.12.2 Enregistrement sur support magnétique 22](#_Toc106613896)

[4.12.3 Contrôle 22](#_Toc106613897)

[4.13 Champ 13 : Code bénéficiaire 2 22](#_Toc106613898)

[4.13.1 Structure 22](#_Toc106613899)

[4.13.2 Enregistrement sur support magnétique 22](#_Toc106613900)

[4.13.3 Contrôle 23](#_Toc106613901)

[4.14 Champ 14 : Date de début des droits réels d’assurabilité 23](#_Toc106613902)

[4.14.1 Structure 23](#_Toc106613903)

[4.14.2 Enregistrement sur support magnétique 23](#_Toc106613904)

[4.14.3 Contrôle 23](#_Toc106613905)

[4.15 Champ 15 : Date de fin des droits réels d’assurabilité 23](#_Toc106613906)

[4.15.1 Structure 23](#_Toc106613907)

[4.15.2 Enregistrement sur support magnétique 24](#_Toc106613908)

[4.15.3 Contrôle 24](#_Toc106613909)

[4.16 Champ 16 : Information complémentaire 24](#_Toc106613910)

[4.16.1 Structure 24](#_Toc106613911)

[4.16.2 Enregistrement sur support magnétique 24](#_Toc106613912)

[4.16.3 Contrôle 25](#_Toc106613913)

[4.17 Champ 17 : Code nature des revenus 25](#_Toc106613914)

[4.17.1 Structure 25](#_Toc106613915)

[4.17.2 Enregistrement sur support magnétique 25](#_Toc106613916)

[4.17.3 Contrôle 26](#_Toc106613917)

[4.18 Champ 18 : Code origine de la reconnaissance comme personne handicapée 26](#_Toc106613918)

[4.18.1 Structure 26](#_Toc106613919)

[4.18.2 Enregistrement sur support magnétique 26](#_Toc106613920)

[4.18.3 Contrôle 26](#_Toc106613921)

[4.19 Champ 19 : Nature BIM 27](#_Toc106613922)

[4.19.1 Structure 27](#_Toc106613923)

[4.19.2 Enregistrement sur support magnétique 27](#_Toc106613924)

[4.19.3 Contrôle 27](#_Toc106613925)

[4.20 Champ 20 : Zone vierge 27](#_Toc106613926)

[4.20.1 Structure 27](#_Toc106613927)

[4.20.2 Enregistrement sur support magnétique 27](#_Toc106613928)

[4.20.3 Contrôle 27](#_Toc106613929)

[4.21 Contrôle de combinaisons valables 28](#_Toc106613930)

[5 Description Footer Effectifs 29](#_Toc106613931)

[5.1 Champ 01 : Type de record 29](#_Toc106613932)

[5.1.1 Structure 29](#_Toc106613933)

[5.1.2 Enregistrement sur support magnétique 29](#_Toc106613934)

[5.1.3 Contrôle 29](#_Toc106613935)

[5.2 Champ 02 : 0 29](#_Toc106613936)

[5.2.1 Structure 29](#_Toc106613937)

[5.2.2 Enregistrement sur support magnétique 29](#_Toc106613938)

[5.2.3 Contrôle 29](#_Toc106613939)

# Dessin d’enregistrement des effectifs

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du fichier = | **EFFyyyySsUu.txt** où yyyy = année, s = Num du semestre, u = Num de l'OA |
| Longueur du fichier = | 129 (Header) + NumRec \* 85 + 16 (Trailer) octets |
| Compression pour la transmission = | zippé --> **EFFyyyySsUu.zip** |
| Mode de transmission = | via notre serveur FTP, dans votre répertoire Upload |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Premier record = Header** / entête | | |  |  |
| Longueur = 129 octets | | | |  |
| **Position** | **Long** | **N = Numérique  A = Alphanumérique  D = Date** | **CONTENU** | **Ascii** |
| 1 | 1 | N | Doit être 0 = **Header** | 48 |
| 2 | 1 | A | Identification de l’**O.A.** = lettre **U** … | 85 |
| 3 | 1 | N | ... suivie du numéro de l’O.A. {1, 2, 3, 4, 5, 6, 9} | 49-57 |
| 4 | 6 | AN | **Période** au format yyyySs. Par ex : 2007S1 | 50 / 48 / 48 / 51-52 / 83 / 49-50 |
| 10 | 1 | A | Blanc | 32 (ou 49) |
| 11 | 1 | N | Numéro de la version des données : 1 = Premier envoi 2 = Correction | 49 ou 50 |
| 12 | 6 | D | Date de **création** du fichier par l’O.A. Format yymmdd | 48-57 |
| 18 | 7 | N | Nombre total de bénéficiaires déclarés par l’O.A. pour la période de l'envoi n° 1 | 48-57 |
| 25 | 7 | N | **NumRec** = Nombre de « records » enregistrés dans le fichier | 48-57 |
| 32 | 38 | A | Adresse e-mail de la personne de contact 1 (FR) avec un @ dans l'adresse | 64 |
| 70 | 38 | A | Adresse e-mail de la personne de contact 2 (NL) | 64 |
| 108 | 9 | N | Numéro de téléphone de la personne de contact 1 | 48-57 |
| 117 | 9 | N | Numéro de téléphone de la personne de contact 2 | 48-57 |
| 126 | 2 | A | Blancs | 32 / 32 |
| 128 | 2 | End Of Record | CR Ascii (13) + LF Ascii (10) | 13 / 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Records suivants = Effectifs** | | |  | | |  |
| Longueur = 85 octets | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **Position** | **Long** | **N = Numérique  A = Alphanumérique  D = Date** | **CONTENU** | | | **Ascii** |
| 1 | 1 | N | Doit être 1 = Type de record | | | 49 |
| 2 | 7 | N | **Identifiant unique** du record = autonumber (de 0000001 à 9999999) | | | 48-57 |
| 9 | 3 | N | N° de mutualité / office régional / caisse | | | 48-57 |
| 12 | 1 | N | Code titulaire ou personne à charge | | | 48-57 |
| 13 | 15 | N | Numéro O.A. titulaire | | | 48-57 |
| 28 | 15 | N | Numéro O.A. Personne à charge | | | 48-57 |
| 43 | 6 | N | Année et mois de naissance | | | 48-57 |
| 49 | 2 | N | État social | | | 48-57 |
| 51 | 1 | N | Sexe | | | 49-50 |
| 52 | 2 | A | Code chômage | | | 32 / 48-57 |
| 54 | 5 | N | Code INS | | | 48-57 |
| 59 | 3 | N | Code bénéficiaire-1 | | | 48-57 |
| 62 | 3 | N | Code bénéficiaire-2 | | | 48-57 |
| 65 | 8 | N | Date de début des droits réels d’assurabilité | | | 48-57 |
| 73 | 8 | N | Date de fin des droits réels d’assurabilité | | | 48-57 |
| 81 | 1 | N | Information complémentaire | | | 48-57 |
| 82 | 1 | N | Nature montant des revenus | | | 48-57 |
| 83 | 1 | N | Origine reconnaissance comme handicapé | | | 48-57 |
| 84 | 1 | N | Nature BIM | | | 48-57 |
| 85 | 2 | End Of Record | CR Ascii (13) + LF Ascii (10) | | | 13 / 10 |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **Dernier Record = Trailer** | | |  | | |  |
| Longueur = 16 octets | | | | |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| **Position** | **Long** | **N = Numérique  A = Alphanumérique  D = Date** | **CONTENU** | | | **Ascii** |
| 1 | 1 | N | Doit être 9 = Dernier record / Trailer | | | 57 |
| 2 | 15 | End Of File | Remplissage avec des Ascii (0) | | | 0 |

# Description Header Effectifs

## Champ 01 : Type de record

### Structure

* 1 caractère (position 1)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* La désignation du header doit être 0.

## Champ 02 : “U”

### Structure

* 1 caractère (position 2)
* Alphanumérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Doit être “U” ou “u”

## Champ 03 : O.A.

### Structure

* 1 caractère (position 3)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Doit mentionner le numéro valable de l’O.A.
* Le numéro de l’O.A. doit correspondre au numéro de l’O.A. mentionné dans la nomenclature du fichier.

## Champ 04 : Période d’enregistrement

### Structure

* 6 caractères (positions 4 à 9 incluses)
* Alphanumérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Format : AAAASs (exemple : 2006S2).

### Contrôle

* Contrôle du format.
* L’année et le semestre doivent correspondre à l’année et au semestre mentionnés dans la nomenclature du fichier.

## Champ 05 : Inutilisé

### Structure

* 1 caractère (position 10)
* Alphanumérique

### Enregistrement sur support magnétique

Blanco

### Contrôle

-

## Champ 06 : Numéro de l’envoi

### Structure

* 1 caractère (position 11)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Numéro de version des effectifs.

* 1 = premier envoi pour la période déclarée
* 2 = Correction

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Le numéro de l’envoi est contrôlé par rapport au nombre d’envois effectifs.

## Champ 07 : Date de création du fichier

### Structure

* 6 caractères (positions 12 à 17 incluses)
* Date

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Format : AAMMJJ

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Contrôler si le fichier a été créé après la date de fin du semestre (30/6/AAAA ou 31/12/AAAA, AAAA étant l’année du semestre concerné) et avant la date actuelle (date de l’ordinateur sur lequel le traitement du fichier a lieu).  
  Pour être valable, un fichier doit être créé après la fin du semestre et avant la date du traitement du fichier.

## Champ 08 : Nombre de bénéficiaires

### Structure

* 7 caractères (positions 18 à 24 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Nombre total d’effectifs communiqué par l’O.A. pour la période indiquée.

### Contrôle

* Contrôle du format.

## Champ 09 : Nombre d’enregistrements

### Structure

* 7 caractères (positions 25 à 31 incluses)
* Numerique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Nombre total de records dans le fichier indiqué.

### Contrôle

* Contrôle du format.

## Champ 10 : E-mail FR

### Structure

* 38 caractères (positions 32 à 69 incluses)
* Alphanumérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Adresse e-mail de la personne de contact francophone.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Contrôler si l’adresse e-mail comporte un @
* Contrôler si l’adresse e-mail se termine par “.be”.

## Champ 11 : E-mail NL

### Structure

* 38 caractères (positions 70 à 107 incluses)
* Alphanumérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Adresse e-mail de la personne de contact néerlandophone.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Contrôler si l’adresse e-mail comporte un @
* Contrôler si l’adresse e-mail se termine par “.be”.

## Champ 12 : Tél. FR

### Structure

* 9 caractères (positions 108 à 116 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Numéro de téléphone de la personne de contact francophone.

### Contrôle

* Contrôle du format.

## Champ 13 : Tél. NL

### Structure

* 9 caractères (positions 117 à 125 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Numéro de téléphone de la personne de contact néerlandophone.

### Contrôle

* Contrôle du format.

## Champ 14 : Zone vierge

### Structure

* 4 caractères (positions 126 à 129 incluses)

### Enregistrement sur support magnétique

Ce champ n’est pas utilisé pour l’instant.

### Contrôle

-

# Description du dessin d’enregistrement des effectifs

## Champ 01 : Type de record

### Structure

* 1 caractère (position 1)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format
* 1 pour désigner un membre effectif.

## Champ 02 : Numéro interne mentionné par l’O.A.

### Structure

* 7 caractères (positions 2 à 8 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format
* Le numéro interne doit être unique dans le fichier à contrôler (partie data). Si tel n’est pas le cas, tous les records portant le numéro interne en question sont rejetés.

## Champ 03 : Numéro de la mutualité

### Structure

* 3 caractères (positions 9 à 11 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Le numéro tel qu’il est utilisé dans le Répertoire des unions nationales de mutualités et des mutualités de Belgique. Tant pour les mutualités et les offices régionaux que pour les caisses de soins de santé de la SNCB.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté :
  + Le premier chiffre du numéro de la mutualité/du service régional/de la caisse doit correspondre au numéro de l’O.A. à contrôler.
  + Le numéro de la mutualité/du service régional/de la caisse doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période contrôlée.
  + Le numéro de la mutualité/du service régional/de la caisse = 999 n’est pas valable dans les effectifs.

## Champ 04 : Code titulaire ou personne à charge

### Structure

* 1 caractère (position 12)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Utiliser une des valeurs suivantes :

* 1 : Titulaire;
* 2 : Epoux/épouse du cohabitant(e)
* 3 : Descendant
* 4 : Ascendant

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté.
  + Le code titulaire ou personne à charge doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période contrôlée.
  + Un descendant en Belgique doit être âgé de moins de 30 ans. ( à la date du 30.06 ou 31.12)

## Champ 05 : Numéro O.A. du titulaire

### Structure

* 15 caractères (positions 13 à 27 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Il s’agit d’un numéro unique attribué par l’O.A. rendant anonyme le NISS du **titulaire**.

Le NISS n’est plus indiqué sur le support magnétique qui est transmis deux fois par an au Service du contrôle administratif de l’INAMI.

Ce numéro O.A. du titulaire commence toujours par le chiffre attribué à chaque organisme assureur. Voici la liste des chiffres attribués aux O.A. :

* 1 : Alliance nationale des mutualités chrétiennes;
* 2 : Union nationale des mutualités neutres;
* 3 : Union nationale des mutualités socialistes;
* 4 : Union nationale des mutualités libérales;
* 5 : Union nationale des mutualités libres;
* 6 : Caisse auxiliaire d’assurance maladie-invalidité;
* 9 : Caisse des soins de santé de la SNCB.

S’il s’agit d’une personne à charge, il faut mentionner dans ce champ le numéro O.A. du titulaire dont il/elle est personne à charge.

En cas de problèmes concernant le contenu de la qualité des données communiquées au sujet d’un **titulaire** pour lequel un numéro O.A. est utilisé, l’O.A. en question peut de nouveau corréler ce numéro au numéro NISS correspondant de ce **titulaire** (sur la base du premier chiffre du numéro O.A.).

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Le premier digit du numéro O.A. du titulaire doit correspondre au numéro de l’O.A. Si tel n’est pas le cas, le record est rejeté.

## Champ 06 : Numéro O.A. du bénéficiaire

### Structure

* 15 caractères (positions 28 à 42 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Il s’agit d’un numéro unique attribué par l’O.A., en surcharge du numéro NISS du **bénéficiaire**.

Le NISS n’est plus indiqué sur le support électronique qui est transmis deux fois par an au Service du contrôle administratif de l’INAMI.

En cas de problèmes concernant le contenu de la qualité des données communiquées au sujet d’un **bénéficiaire** pour lequel un numéro O.A. est utilisé, l’O.A. en question peut de nouveau corréler ce numéro au numéro NISS correspondant de ce **bénéficiaire**.

Si le record concerne un **titulaire**, le numéro O.A. du titulaire et le numéro O.A. du bénéficiaire seront similaires.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté.
  + Le premier digit du numéro O.A. du titulaire doit correspondre au numéro de l’O.A.
  + S’il s’agit d’un titulaire, le numéro O.A. du titulaire et le numéro O.A. du bénéficiaire doivent être identiques.

## Champ 07 : Année et mois de naissance du bénéficiaire

### Structure

* 6 caractères (positions 43 à 48 incluses)
* Numérique
* AAAAMM (AAAA est l’année de naissance en 4 chiffres et MM est le mois de naissance (01 = janvier… 12 = décembre).

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

**Quand, dans le numéro NISS, la date de naissance est 00 (numéro Registre national), 20 ou 40 (numéro Registre bis), le mois (MM) doit être = 07.**

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si la condition suivante n’est pas remplie, le record est rejeté.
  + Le bénéficiaire doit être né avant la fin du semestre à traiter. L’année de naissance doit être antérieure ou égale à l’année du semestre à traiter. Si l’année de naissance est égale à l’année du semestre à traiter, le mois de naissance doit être antérieur ou égal au dernier mois du semestre à traiter.

## Champ 08: État social

### Structure

* 2 caractères (positions 49 à 50 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

L’état social est celui connu par l’organisme assureur au 30 juin ou au 31 décembre.

Pour les actifs, ce code sera dans la plupart des cas déduit des documents de cotisation introduits.

Si des documents de cotisation ont été introduits sous plusieurs qualités (ouvrier, employé, travailleur indépendant), l’état social sera celui relatif au bon de cotisation de l’emploi le plus récent précédant la date du 30 juin ou du 31 décembre. En principe, l’emploi le plus récent est celui qui se rapporte au 31 décembre précédant l’année à laquelle se rapportent les fichiers.

Remarques :

* Une personne possède simultanément la qualité d’ouvrier et celle d’employé.

La qualité d’employé prime toujours sur celle d’ouvrier, sauf si l’activité d’employé ne concerne qu’une petite activité secondaire. Dans ce cas, le code 02 est mentionné. Si au cours d’une année de référence, l’intéressé ne possède pas simultanément les qualités d’ouvrier et d’employé, il/elle devra être enregistré(e) dans le fichier dans la qualité qui se termine le plus près de la création du fichier.

* Pour la veuve qui bénéficie d’une pension de survie tant dans le régime général que dans le secteur public, la qualité dans le régime général prime sur celle dans le secteur public. L’intéressée sera enregistrée sous le code 10.

Si un assuré peut faire valoir tant la qualité de titulaire indépendant (ou une qualité basée sur celle-ci, comme indépendant invalide ou indépendant pensionné), que celle de travailleur titulaire (ou une qualité basée sur celle-ci), il sera enregistré en qualité de travailleur titulaire (ou une qualité basée sur celle-ci).

Deux codes sont prévus pour les pensionnés, veuves, veufs et orphelins afin de pouvoir distinguer les titulaires du régime général de ceux du secteur public étant donné qu’un code identique bénéficiaire 1 et 2 est utilisé pour les deux groupes de titulaires.

Les indépendants invalides et les indépendants qui ont obtenu l’assimilation en matière de pension dans le cadre du statut social sont enregistrés avec l’état social 4.

Pour ces titulaires, le code bénéficiaire 1 et 2 est égal à 420 ou 421.

Utiliser une des valeurs suivantes :

* 01 : Ouvrier actif (y compris les chômeurs et les invalides) ;
* 02 : Employé actif (y compris les chômeurs, les mandataires et les invalides) ;
* 03 : Agents statutaires du service public ;
* 04 : Travailleurs indépendants actifs, y compris les indépendants + les indépendants assimilés ;
* 05 : Personnes handicapées ;
* 07 : étudiants du 3e niveau ;
* 08 : Conjoint aidant d’un travailleur indépendant (y compris les invalides) ;
* 09 : Pensionnés, veuves, veufs et orphelins du secteur public ;
* 10 : Pensionnés, veuves, veufs et orphelins du régime général ;
* 11 : Non-assurés ;
* 00 : Autres.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Le code état social doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période à contrôler. Si cette condition n’est pas remplie, le record est rejeté.
* Si le record n’est pas conforme à un des contrôles mentionnés dans le tableau suivant, le record est rejeté :

| N° | Où | et | et | et | Description |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | CT1>=430 AND CT1 <=471 | CT2<>460 AND CT2<>461 | Code\_type\_titulaire = 1 | Etat social  <>’0 0’ AND Etat social  <>‘08’ | Les titulaires des VPO du régime des indépendants |
| 2 | CT1>=430 AND CT1 <=471 | CT2<>460 AND CT2<>461 | Code\_type\_titulaire  <> 1 and <> 2 | Etat social  <>’0 0’ | Les ascendants et descendants des VPO et les communautés religieuses du régime des indépendants. |
| 3 | CT1>=430 AND CT1 <=471 | CT2<>460 AND  CT2<>461 | Code\_type\_titulaire = 2 | Etat\_social <> ‘00’ AND Etat\_social <> ‘08’ | Les épouses/cohabitantes des VPO et les communautés religieuses du régime des indépendants. |
| 4 | CT1>=430 AND CT1 <=471 | CT2=460 OR CT2=461 | Code\_type\_titulaire = 2 | Etat\_social <> ‘00’ AND Etat\_social <> ‘05’ AND  Etat social <>  ‘08’ AND  Etat social <>  ‘04’ AND | Les titulaires des VPO handicapés et des handicapés des communautés religieuses du régime des indépendants. |
| 5 | CT1>=430 AND CT1 <=471 | CT2=460 OR CT2=461 | Code\_type\_titulaire <> 1 and <> 2 | Etat\_social <> ‘00’ AND Etat\_social <> ‘05’ AND Etat\_social <> ‘04’ | Les ascendants et descendants des VPO handicapés et des handicapés des communautés religieuses dans le régime des indépendants. |
| 6 | CT1>=430 AND CT1 <=471 | CT2=460 OR CT2=461 | Code\_type\_titulaire = 2 | Etat\_social <> ‘00’ AND Etat\_social <> ‘05’ AND  Etat social <>  ‘08’ AND  Etat social <>  ‘04’ AND | Les épouses/cohabitantes de VPO handicapés et de handicapés des communautés religieuses dans le régime des indépendants. |
| 7 | CT1=110 OR CT1=111 |  | Code\_type\_titulaire <>2 | Etat\_social <> ‘01’ AND Etat\_social <> ‘02’ AND Etat\_social <> ‘03’ AND Etat\_social <> ‘07’ | Les titulaires, ascendants et descendants des actifs du régime général. |
| 8 | CT1=110 OR CT1=111 |  | Code\_type\_titulaire =2 | Etat\_social <> ‘01’ AND Etat\_social <> ‘02’ AND Etat\_social <> ‘03’ AND Etat\_social <> ‘07’ AND Etat\_social <> ‘08’ | Les épouses/cohabitantes des actifs du régime général. |
| 9 | CT1=420 | CT2=460 | Code\_type\_titulaire = 1 | Etat\_social <> ‘04’ AND Etat\_social <> ‘05’  Etat\_social <> ‘08’ | Les titulaires invalides du régime des indépendants. |
| 10 | CT1=420 | CT2=460 | Code\_type\_titulaire  <>1 and <>2 | Etat\_social <> ‘04’ AND Etat\_social <> ‘05’ | Les ascendants et descendants des invalides du régime des indépendants. |
| 11 | CT1=420 | CT2=460 | Code\_type\_titulaire = 2 | Etat\_social <> ‘04’ AND Etat\_social <> ‘05’ AND Etat\_social <> ‘08’ | Les épouses/ cohabitantes des invalides du régime des indépendants. |
| 12 | CT1=421 | CT2=461 | Code\_type\_titulaire  <>2 | Etat\_social <> ‘04’ AND etat\_social <> ‘05’ AND | Les titulaires, ascendants et descendants des invalides du régime des indépendants. |
| 13 | CT1=421 | CT2=461 | Code\_type\_titulaire = 2 | Etat\_social <> ‘04’ AND Etat\_social <> ‘05’ AND Etat\_social <> ‘08’ | Les épouses/ cohabitantes des invalides du régime des indépendants. |
| 14 | CT1>=130 AND CT1<=151 |  | Code\_type\_titulaire <> 2 | Etat\_social <> ‘09’ AND Etat\_social <> ‘10’ | Les titulaires, ascendants et descendants des VPO du régime général. |
| 15 | CT1>=130 AND CT1<=151 |  | Code\_type\_titulaire = 2 | Etat\_social <> ‘09’ AND Etat\_social <> ‘10’ AND Etat\_social <> ‘08’ | Les épouses/ cohabitantes des VPO du régime général. |

## Champ 09 : Sexe

### Structure

* 1 caractère (position 51)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Utiliser une des valeurs suivantes :

* 1 : Homme ;
* 2 : Femme.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si la valeur est différente de 1 ou 2, le record est rejeté.

## Champ 10 : Code chômage

### Structure

* 2 caractères (positions 52 à 53 incluses)
* Alphanumérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Il s’agit des codes mentionnés sur les attestations de chômage ou de travail ménager.

Ce code doit uniquement être communiqué si l’intéressé était chômeur au cours du quatrième trimestre de l’année précédant celle à laquelle les fichiers se rapportent.

Le code chômage ne doit donc pas être communiqué si l’intéressé n’était pas chômeur contrôlé au cours du quatrième trimestre précédant l’année au cours de laquelle les fichiers doivent être établis.

Le code chômage se rapporte toujours à la situation qui survient dans l’année qui précède celle où les fichiers doivent être établis.

Si l’attestation de chômage ne mentionne pas les *jours de chômage* pour le *4e trimestre*, ou à défaut d’*attestation de chômage pour cette année*, ce champ comportera deux espaces vierges.

Une des valeurs suivantes doit être utilisée.

|  |  |
| --- | --- |
| 00 | Pas d'autorisation de paiement |
| 01 | Chômage complet admissible à temps plein |
| 02 | Indemnisable comme chômeur temporaire admissible à temps plein |
| 03 | Chômage complet admissible comme travailleur à temps partiel volontaire art.103 |
| 04 | Indemnisable comme chômeur temporaire volontaire admissible à mi-temps volontaire |
| 05 | Travailleur à temps partiel ayant droit à l’allocation de garantie de revenu art.131 bis |
| 06 | Indemnisable comme travailleur à temps partiel uniquement indemnisable pour chômage temporaire |
| 09 | Prépension: admissible temps plein |
| 10 | Prépension: admissible comme travailleur à temps partiel volontaire |
| 11 | Formation professionnelle et allocation temps plein pour stage ou formation (à partir du 01.04.2006) |
| 12 | Occupation en atelier protégé |
| 13 | Prépension textile - travailleur à temps plein (n'est plus accordée depuis le 1.1.1990) |
| 14 | Prépension textile - travailleur à mi-temps volontaire (n'est plus accordée depuis le 1.1.1990) |
| 15 | Travailleur frontalier âgé |
| 16 | Allocation de chômage majorée durant le dernier mois de la formation professionnelle-travailleur à temps plein |
| 17 | Allocation de chômage majorée durant le dernier mois de la formation professionnelle-travailleur volontaire à temps partiel |
| 18 | Prépension à mi temps |
| 21 | Vacances des jeunes (A.R du 13.06.2001 publié au Moniteur belge du 26.06.01) |
| 24 | Augmentation du taux de change |
| 27 | Ayant-droit à l'allocation comme gardienne d'enfants |
| 31 | Indemnité partielle pour stage et formation (valable à partir du 01.04.2006) |
| 33 | Dispense études avec plan d'apprentissage complet 155 quater A.R. 20.12.1963: réduction de moitié montant journalier |
| 34 | Chômeur temps partiel volontaire ayant droit au complément de mobilité |
| 35 | Chômeur temps partiel volontaire ayant droit au complément de garde d'enfants |
| 36 | Chômeur temps partiel volontaire ayant droit au complément de mobilité et au complément de garde d'enfants |
| 37 | Chômeur temps partiel volontaire ayant droit au complément de mobilité et au complément de 247,89 EUR pour avoir suivi une formation professionnelle |
| 38 | Chômeur temps partiel volontaire ayant droit au complément de garde d'enfants et au complément de 247,89 EUR pour avoir suivi une formation professionnelle |
| 39 | Chômeur temps partiel volontaire ayant droit au complément de mobilité, au complément de garde d'enfants et au complément de 247,89 EUR pour avoir suivi une formation professionnelle |
| 40 | Allocation d’établissement (valable à partir du 01.04.2006) |
| 44 | Chômeur complet ayant droit au complément de mobilité |
| 45 | Chômeur complet ayant droit au complément de garde d'enfants |
| 46 | Chômeur complet ayant droit au complément de mobilité et au complément de garde d'enfants |
| 47 | Chômeur temps complet ayant droit au complément de mobilité et au complément de 247,89 EUR pour avoir suivi une formation professionnelle |
| 48 | Chômeur complet ayant droit au complément de garde d'enfants et au complément de 247,89 EUR pour avoir suivi une formation professionnelle |
| 49 | Chômeur complet ayant droit au complément de mobilité, au complément de garde d'enfants et au complément de 247,89 EUR pour avoir suivi une formation professionnelle |
| 57 | Indemnisable comme travailleur à temps partiel ayant droit à l'allocation de garantie de revenus (mesure à partir du 01.07.2005) |
| 58 | Allocation de garantie de revenus pour travailleurs à temps partiel volontaire |
| 69 | Chômeurs contrôlés qui, en application de l'article 69 du règlement CEE n° 1488/71, se rendent temporairement à l'étranger pour y chercher du travail |
| 91 | Allocation d'attente réduite pendant un contrat de première expérience professionnelle |
| 97 | Activité cumulable mais allocation journalière réduite à zéro |
| 98 | Code du travailleur salarié à temps partiel avec maintien des droits qui commence un travail à temps partiel dans le cadre d'un plan d'entreprise |
| 99 | Travailleur à temps partiel avec maintien des droits qui ne bénéfice pas de l'allocation de garantie de revenu |
| 2 espaces vierges | Non chômeur (actif, pensionné) - attestation de chômage pour lesquelles il n'y a pas de jours de chômage au cours du 4e trimestre de l'année de référence -1 |

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté.
  + Le code chômage doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période à contrôler.
  + Un bénéficiaire âgé de 14 ans ou plus avec un code chômage valable.

## Champ 11 : Code INS

### Structure

* 5 caractères (positions 54 à 58 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Il s’agit du CODE INS du domicile de l’intéressé au 30/06 ou au 31/12. Pour les personnes habitant en Belgique, le code communal (INS) de la résidence doit être utilisé. Pour les personnes habitant à l’étranger, le code national doit être utilisé. Un tableau combiné codes communaux-codes nationaux se trouve en annexe de la circulaire. La liste qui est utilisée lors du contrôle est adaptée à l’aide des informations qui proviennent des tableaux de codes gérés par la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale.

Tant pour les bénéficiaires de l’assurance maladie-invalidité belge qui résident en Belgique que pour ceux qui résident à l’étranger, le code INS exact doit être mentionné (cf. la liste de codes INS existante).

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté.
  + Le code INS doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période à contrôler. La période à contrôler est la période à propos de laquelle les données traitent, à savoir pour la période 2008S1, la période à contrôler = 01/01/2008 jusqu’au 30/06/2008 inclus. Le code INS doit être différent de 99990.

## Champ 12 : Code bénéficiaire 1

### Structure

* 3 caractères (positions 59 à 61 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Code mentionné comme "Code titulaire 1" dans les instructions données par le Service des soins de santé aux hôpitaux et organismes assureurs en matière de facturation sur supports magnétiques.

Le code à mentionner est celui que l’assuré social possède effectivement soit à la date du 30.06, soit à la date du 31.12. Pour les assurés sociaux qui ne sont pas en règle aux dates précitées, la combinaison chiffrée 000/000 est mentionnée comme code bénéficiaire 1 et 2.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si la condition suivante n’est pas remplie, le record est rejeté.
  + Le code bénéficiaire doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période à contrôler.

## Champ 13 : Code bénéficiaire 2

### Structure

* 3 caractères (positions 62 à 64 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Il s’agit du code mentionné comme "Code titulaire 2" dans les instructions données par le Service des soins de santé aux hôpitaux et organismes assureurs en matière de facturation sur supports magnétiques.

Le code à mentionner est celui que l’assuré social possède effectivement soit à la date du 30.6, soit à la date du 31.12.

Pour les assurés sociaux qui ne sont pas en règle aux dates précitées, la combinaison chiffrée 000/000 est mentionnée comme code bénéficiaire 1 et 2.

### Contrôle

* Voir point 4.21 Contrôles valables.

## Champ 14 : Date de début des droits réels d’assurabilité

### Structure

* 8 caractères (positions 65 à 72 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Format : AAAAMMJJ

Il s’agit de la date de début du droit de l’intéressé dans la qualité qu’il possède respectivement au 30.6 ou au 31.12 (combinaison de CT1 et CT2). Étant donné que les organismes assureurs ne connaissent pas la situation antérieure au 1.1998, il ne faut pas mentionner de dates antérieures au 1.1.1998.

Si le droit change, une nouvelle date de début est indiquée, qui est la date à laquelle le droit modifié débute.

Les non-assurés (CT1=0) doivent mentionner la date de perte de droit.

### Contrôle

* Contrôle du format
* Si la condition suivante n’est pas remplie, le record est rejeté :
  + Les dates postérieures à la date de référence du fichier des effectifs
  + Les dates antérieures au 01011998
  + La date de début des droits est postérieure à la date de fin de droits.
  + La date est vide (=00000000) pour un non-assuré (cb1=0)

## Champ 15 : Date de fin des droits réels d’assurabilité

### Structure

* 8 caractères (positions 73 à 80 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Format : AAAAMMJJ

Il s’agit de la date de fin du droit de l’intéressé dans la qualité qu’il possède respectivement au 30.6 ou au 31.12. Dans la plupart des cas, il s’agit d’un droit annuel. Si le droit change, une nouvelle date de fin est mentionnée, qui est la date à laquelle le droit en cours s’éteint.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si la condition suivante n’est pas remplie, le record est rejeté.
* Pour les non-assurés, la date de fin des droits réels d’assurabilité = 00000000.
* Les records avec une date de fin de droits antérieure à la date de référence des effectifs sont rejetés.

## Champ 16 : Information complémentaire

### Structure

* 1 caractère (position 81)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Utiliser une des valeurs suivantes pour renseigner si l’intéressé est MENA (mineur étranger non accompagné) et/ou détenu :

* 0 : pas d’application;
* 1: MENA ;
* 2 : Détenu ;
* 3 : Détenu inscrit d’office à la CAAMI ;
* 4 : Détenu et MENA.

Ces informations sont requises pour les personnes de moins de 18 ans, qui sont visées à l’article 5 du

Titre XIII – Chapitre VI de la loi programme (I) du 24 décembre 2002 concernant la tutelle sur les

mineurs étrangers non accompagnés. Ces personnes ont un CT1/CT2 = 100/100. Cette information

est nécessaire pour pouvoir faire la différence avec les bénéficiaires article 32, 15° qui ont aussi un

code 100/100.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté :
  + Le code MENA doit figurer dans le fichier de références et doit être valable pour la période à contrôler.
  + Contrôle combiné. Quand le champ 16 = 1, alors le champs 17 (code nature des revenus) doit être = 0. (Ceci pour traiter le dossier pour la combinaison existante et admise).

## Champ 17 : Code nature des revenus

### Structure

* 1 caractère (position 82)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Il ne s’agit PAS en l’occurrence du montant des revenus mais bien d’une description du montant.

Compléter une des valeurs suivantes :

* 0 : pas d’application ;
* 1 : personnes bénéficiant d’un revenu d’intégration ou d’un revenu équivalent ;
* 2 : personnes bénéficiant d’un revenu < ou = au montant annuel du revenu d’intégration ;
* 3 : personnes payant une cotisation complète ;
* 4 : personnes dont le revenu annuel brut imposable du ménage est inférieur au montant prévu dans l’article 134, alinéa 3, de l’AR du 3 juillet 1996 ;
* 5 : personnes dont le revenu annuel imposable est inférieur aux forfaits fixés pour l’intervention majorée de l’assurance (article 134, alinéa 5, de l’AR du 3 juillet 1996) ;
* 6 : Détenu en règle ;
* 7 : Détenu pas en règle (qualité 24°).

Si, lors de la création du fichier, les organismes assureurs ignorent de quelle cotisation une personne inscrite au Registre national des personnes physiques (article 32, 15°, de la loi coordonnée du 14.7.1994) est redevable, il peut être tenu compte de la dernière situation connue. Toutefois, si l’intéressé acquiert pour la première fois la qualité de résident et qu’on ne peut pas déterminer la catégorie de cotisation, il faut mentionner le code 3 (personnes payant une cotisation complète).

Ce champ est uniquement complété avec une des valeurs 1 à 5 incluse si l’intéressé a un CT1/CT2 100/100 ou 101/101. Si l’intéressé ne possède pas cette qualité, il faut mentionner la valeur 0.

Quand le champ 16 a la valeur 1, le champ 17 doit avoir la valeur 0.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si les conditions suivantes ne sont pas remplies, le record est rejeté.
  + Le code nature montant des revenus doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période à contrôler.
  + Code titulaire 1 = 100 ou 101 et code titulaire ou personne à charge = 1 doit avoir un code nature montant des revenus supérieur à 0.

## Champ 18 : Code origine de la reconnaissance comme personne handicapée

### Structure

* 1 caractère (position 83)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

**Toujours compléter** ce champ.

Ce code doit être mentionné pour les **titulaires** inscrits comme personnes handicapées.

Mentionner une des valeurs suivantes dans les cas suivants :

* 0 : pas d’ application ;
* 1: l’intéressé reconnu par le médecin-inspecteur du SECM ;
* 2: l’intéressé reconnu par le service personnes avec un handicap du SPF Affaires sociales;
* 3 : enfants handicapés d’un travailleur indépendant qui ont une incapacité physique ou mentale d’au moins 66% (il s’agit d’enfants qui remplissent les conditions médicales pour ouvrir le droit aux allocations familiales majorées tel que prévu à l’article 20 de l’A.R. du 8 avril 1976 établissant le régime des prestations familiales en faveur des travailleurs indépendants);
* 4 : les enfants handicapés qui ont une incapacité physique ou mentale d’au moins 66% et qui remplissent les conditions médicales pour ouvrir le droit aux allocations familiales majorées conformément à l’article 47 des lois coördonnées concernant les allocations familiales pour les travailleurs;

La personne handicapée qui est reconnue par le service personnes avec un handicap du SPF Affaires sociales et qui est parallèlement reconnue par le Service du contrôle médical se voit attribuer le code 1 ou le code 2 vu qu’un seul seulement de ces deux codes peut être enregistré.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si la condition suivante n’est pas remplie, le record est rejeté.
  + Le code origine de la reconnaissance comme personne handicapée doit figurer dans le fichier de référence et doit être valable pour la période à contrôler.

## Champ 19 : Nature BIM

### Structure

* 1 caractère (position 84)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

Ce champ reflète sur quelle base l’intervention majorée (BIM) apparaît.

* 0 : pas de droit au BIM ;
* 1 : BIM sur base des conditions de revenus ;
* 2 : BIM sur base d’un avantage social ou situation sociale.

Ce champ doit figurer dans le dessin d’enregistrement du 30-06-2014

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Si la valeur = 1 ou 2, le code titulaire doit finir par 1.

## Champ 20 : Zone vierge

### Structure

* 2 caractères (positions 85 à 86 incluses )
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

Cette zone n’est momentanément pas utilisée.

### Contrôle

-

## Contrôle de combinaisons valables

Un contrôle supplémentaire des données est un contrôle de combinaison de champs.

Cette combinaison de champs est composée des différents champs suivants :

**CT1, CT2, État social, Code nature des revenus, Droit personnel (champ calculé par l’INAMI).**

**Le champ Droit personnel est calculé comme suit :**

**Pour un titulaire, ce champ est toujours = 0.**

**Pour la personne à charge ayant les mêmes droits que son titulaire, ce champ est également toujours = 0.**

**Si la personne à charge a des droits plus élevés que son titulaire, ce champ = 1 (cela signifie que cette personne a un droit personnel).**

**Si la combinaison ne figure pas dans le fichier de références, le record est rejeté.**

**La combinaison de champs est par ailleurs également utilisée pour la répartition au sein des documents E.**

# Description Footer Effectifs

## Champ 01 : Type de record

### Structure

* 1 caractère (position 1)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

***Toujours compléter*** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format.
* Doit être 9 pour désigner le Trailer.

## Champ 02 : 0

### Structure

* 15 caractères (positions 2 à 16 incluses)
* Numérique

### Enregistrement sur support magnétique

***Toujours compléter*** ce champ.

### Contrôle

* Contrôle du format.