## Template 2 : initiatives prioritaires

1. ***Vous ne devez pas remplir tous les champs.***
2. ***Envoyez le formulaire complété à :*** ***taskforce.ac@riziv-inami.fgov.be***

|  |
| --- |
| Code : ………. (réservé à l’INAMI) Date : .… /…. / 202..  |
| Auteur : (dispensateur de soins individuel / organisation / CAC /pouvoir publique / autre ) 🡺 nom : 🡺 coordonnées (minimum téléphone et adresse mail) : |
| Proposition cadre dans : (cocher ce qui est d’application) 0 quick-win dans le cadre de l’accord CNMM 2021 (search 40 mio €)  0 mesures structurelles et d’accompagnement pour faciliter appropriate care 0 mesures effectives appropriate care 0 mesures découlant des objectifs soins de santé |
| Sujet | Description, en quelques lignes |
| Definition of done | Quels sont les critères pour considérer que le projet est accompli ? |
| Groupe cible | Quel(s) groupe(s) cible(s) sont concernés au sein des soins de santé ? |
| Explication de l'action et justification | Expliquer le thème, indiquer les objectifs les plus importants et la raison pour laquelle cette mesure est proposée  |
| Situation financière | Par exemple : * dépenses totales du domaine concerné sur une base annuelle
* montant global à prévoir pour l’analyse/lancement de l’action
* etc.
 |
| Procédure | Description de la procédure à utiliser pour atteindre les objectifs. Par exemple : analyse de données, informations (globales / individuelles), visites d’accompagnement, modification de la réglementation, etc. |
| Planning | Indiquer de manière succincte le planning avec les étapes les plus importantes |
| Charge de travail | Première estimation de la charge de travail nécessaire en jours-hommes |
| Impact financier attendu | Indiquer l’impact financier possible de la mesure/action |
| Coopération et moyens nécessaires | Identifier des facteurs de succès supplémentaires, des moyens nécessaires et des partenaires internes/externes nécessaires pour atteindre les objectifs  |
| Remarques supplémentaires |  |