



RIZIV

Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Galileelaan 5/01 - 1210 Brussel
Dienst voor Geneeskundige verzorging

Formulier voor registratie van wijzigingen in de New Deal-praktijk, in zijn samenstelling of in de uren gepresteerd door de verpleegkundige(n).

Via dit formulier kan u het aantal verpleegkundige(n) en/of ondersteunende profielen werkzaam in uw "New Deal-praktijk" registreren, alsook (wijzigingen in) het aantal werkuren van de verpleegkundige(n) binnen de New Deal praktijk, en wijzigingen in het aantal huisartsen. In de toekomst zal u dergelijke wijzigingen kunnen doorgeven via de applicatie, maar in de tussentijd hanteren we dit formulier.

Hieronder kan u een samenvatting terugvinden met betrekking tot de regels over wijzigingen in samenstelling:

1. Aantal verpleegkundige(n) werkzaam in de New Deal praktijk en diens werkuren

Via dit formulier kan u aanduiden hoeveel verpleegkundigen werkzaam zijn binnen de New Deal praktijk en hoeveel uren zij presteren. Indien er in de loop van het kwartaal reeds veranderingen zijn geweest in het aantal verpleegkundigen of het aantal uren, gelieve deze evoluties dan ook aan te duiden in het formulier.

Bijvoorbeeld: een verpleegkundige X is gestart in uw New Deal praktijk op 1/4/2024 en presteerde 8 uur per week, maar ging over naar 15 werkuren per week vanaf 1/5/2024. U vult in dat het geval het formulier als volgt in :

IV. Wijzigingen in aantal artsen of registratie van werkzame verpleegkundigen ¹			
Gegevens van de artsen/verpleegkundigen die toetreden tot de praktijk			
Naam en voornaam zorgverlener	RIZIV-nummer zorgverlener	Gewenste startdatum	Handtekening zorgverlener
1. X	123456-78	01-04-2024	
2.			
3.			

VI. (Wijzigingen in) aantal werkuren van 1 of meerdere verpleegkundige(n) ¹				
Gegevens met betrekking tot de aangepaste uren				
	Naam en voornaam verpleegkundige	RIZIV-nummer verpleegkundige	Gewenste startdatum	Aangepaste werkuren/week
1.	X	123456-78	01-04-2024	8
2.	X	123456-78	01-05-2024	15
3.				

Elke wijziging in het vast samenwerkingsverband met een verpleegkundige moet binnen de termijn van één maand worden doorgegeven via de digitale toepassing die ter beschikking wordt gesteld. In afwachting van de ontwikkeling van deze functionaliteit binnen onze webapplicatie ProGezondheid, wordt dit formulier gehanteerd.

Wijzigingen die doorgegeven worden **tot en met de 5^e dag na het einde van een kwartaal** worden nog in rekening gebracht voor de premieberekeningen van het kwartaal waarop de premie van toepassing is. Concreet wil dit zeggen dat wijzigingen die van toepassing zijn op kwartaal 1 dienen doorgegeven te worden op ten laatste de 5^e dag van kwartaal 2.

Bij toevoeging van een **nieuwe verpleegkundige aan uw praktijk dient u ook de verklaring op eer en het bewijsstuk van uw vast samenwerkingsverband toe te voegen** aan uw mail bij het indienen van dit formulier. Zolang deze 2 bewijsstukken ontbreken wordt de verpleegkundige niet meegerekend in de premieberekeningen.

2. Wijziging in het aantal artsen

Een aantal specifieke regels over het toetreden of uittreden van een nieuwe arts aan de NewDeal-praktijk zijn van toepassing (zoals ook toegelicht in artikel 3, §7 van de New Deal overeenkomst). Hieronder een weergave van de regels toegepast op het 1^{ste} kwartaal.

- Deze informatie moet doorgegeven worden uiterlijk op de laatste dag van de tweede kalendermaand die voorafgaat aan de eerste dag van een kwartaal waar een wijziging in samenstelling plaatsvindt (bijv. 31 mei voor 1 juli).
- Een nieuwe arts kan slechts tot een huisartsenpraktijk toetreden op de eerste dag van een kwartaal. Enkel een geaccrediteerde arts kan toegevoegd worden in de samenstelling van de praktijk.

Toetredingskalender			
1ste kwartaal			2e kwartaal
1ste maand	2e maand	3e maand	
Toetreding tijdens het kwartaal			> Toetreding op de 1ste dag van het eerstvolgende kwartaal
Toetreding moet gesignaleerd worden vóór de laatste dag van de 2e maand			

- Een arts die de huisartspraktijk verlaat, kan dit slechts doen op de laatste dag van een kwartaal.

Uitredingskalender			
1ste kwartaal			2e kwartaal
1ste maand	2e maand	3e maand	
Uitreding moet gesignaleerd worden vóór de laatste dag van de 2e maand			
Uitreding tijdens het kwartaal			← Uitreding vanaf de laatste dag van het lopende kwartaal

3. Aantal ondersteunende profielen werkzaam in de New Deal praktijk

Via dit formulier kan u aanduiden hoeveel ondersteunende profielen werkzaam zijn binnen de New Deal praktijk.

Indien er in de loop van het kwartaal reeds veranderingen zijn geweest in het aantal ondersteunende profielen, gelieve deze evoluties dan ook aan te duiden in het formulier.

Bijvoorbeeld: Er startte 1 ondersteunend profiel op 01/04/2024 en een 2^e ondersteunend profiel op 01/05/2024

V. (Wijzigingen in) aantal ondersteunende profielen¹

Totaal aantal ondersteunde medewerkers (na toevoeging van nieuwe medewerker of verwijdering van medewerker die de praktijk verlaat)	Gewenste datum van ingang / wijziging
1	01-04-2024
2	01-05-2024

Wijzigingen die doorgegeven worden **tot en met de 5^e dag na het einde van een kwartaal** worden nog in rekening gebracht voor de premieberekeningen van het kwartaal waarop de premie van toepassing is. Concreet wil dit zeggen dat wijzigingen die van toepassing zijn op kwartaal 1 dienen doorgegeven te worden op ten laatste de 5^e dag van kwartaal 2.

Alle informatie met betrekking tot deze New Deal kan u hier terugvinden: [Een nieuw model voor de financiering en ondersteuning van uw huisartsenpraktijk \(New Deal\) | RIZIV \(fgov.be\)](#). Indien u verdere vragen heeft over de samenstelling van de praktijk of de New Deal premies, kan u ons contacteren via artsen-tandartsen@riziv-inami.fgov.be.

Met vriendelijke groeten,

Team New Deal
Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering



Formulier voor registratie van wijzigingen in de New Deal-praktijk, in zijn samenstelling of in de uren gepresteerd door de verpleegkundige(n)

I. Uw gegevens als aanvrager (lid van een New Deal-praktijk)

Uw naam en voornaam:	
Uw RIZIV-nummer:	

II. De gegevens van uw New Deal-praktijk:

De benaming:	
Het RIZIV-nummer:	

III. Wijzigingen in de ondernemingsgegevens

Nieuw ondernemingsnummer	Nieuw vestigingseenheidsnummer

IV. Wijzigingen in aantal artsen of registratie van werkzame verpleegkundigen¹

Gegevens van de artsen/verpleegkundigen die toetreden tot de praktijk

Naam en voornaam zorgverlener	RIZIV-nummer zorgverlener	Gewenste startdatum	Handtekening zorgverlener
1.			
2.			
3.			

Gegevens van de artsen/verpleegkundigen die uittreden uit de praktijk

Naam en voornaam zorgverlener	RIZIV-nummer zorgverlener	Gewenste einddatum
1.		
2.		
3.		

¹ Specifieke regels zijn van toepassing, zie [instructies](#).

V. (Wijzigingen in) aantal ondersteunende profielen¹

Totaal aantal ondersteunde medewerkers (na toevoeging van nieuwe medewerker of verwijdering van medewerker die de praktijk verlaat)	Gewenste datum van ingang / wijziging

VI. (Wijzigingen in) aantal werkuren van 1 of meerdere verpleegkundige(n)¹

Gegevens met betrekking tot de aangepaste uren

	Naam en voornaam verpleegkundige	RIZIV-nummer verpleegkundige	Gewenste startdatum	Aangepaste werkuren/week
1.				
2.				
3.				

Uw verklaring als aanvrager:

Door dit formulier in te dienen, verklaar ik dat de ingevulde gegevens correct zijn en verbind ik mij ertoe om iedere wijziging van deze gegevens aan het RIZIV mee te delen.

Datum:

Handtekening:

Hoe opsturen?

Via e-mail:

- [Elektronisch ondertekend](#) document

Of

artsen-tandartsen@riziv-inami.fgov.be

- Handgeschreven ondertekend document met kopie van de identiteitskaart